

MUHOKSEN KUNNAN KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA 1.8.2020 ALKAEN

1 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN YLEISET PERIAATTEET

Muhoksen kunnassa järjestetään perusopetuslain 48 §:n ja Opetushallituksen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta antamien perusteiden (57011/2004) mukaista koululaisille suunnattua aamu- ja iltapäivätoimintaa. Toiminta on tarkoitettu kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen (1.) ja toisen (2.) vuosiluokan oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille jäljempänä ilmenevin tarkennuksin.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tuetaan lapsen kasvua ja kehitystä ja luodaan perusta hyvälle vapaa-ajan viettotavoille. Järjestetty aamu- ja iltapäivätoiminta tukee kotien kasvatustyötä huomioiden, että vastuu on aina omista lapsistaan vanhemmilla itsellään.

Toiminnan lähtökohtana ovat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet ja niitä kehitetään yhteistyössä koulujen, huoltajien ja toiminnan järjestäjien kanssa.

Iltapäivätoiminnan vastuutaho on Muhoksen kunta, joka koordinoi ja valvoo toimintaa. Hyvinvointilautakunta päättää toimintasuunnitelman hyväksymisestä ja toiminnan arvioinnista. Tämä toimintasuunnitelma on pysyväismääräys, jota päivitetään tarvittaessa.

Käytännön valmisteluja hoitaa johtava koulunkäynninohjaaja/ aamu- ja iltapäivätoiminnan esimies.

Toimintaa järjestetään lukuvuoden työaikojen mukaisina koulupäivinä:

(ns. arkikoulupäivinä Ma - Pe) :

- klo 7.00 - 9.00 ja klo 12.00 - 17.00 välisinä aikoina.

Loma-aikoina, tai koulupäivän ollessa lauantai, aamu- ja iltapäivätoimintaa ei järjestetä.



Toimintaa ei myöskään järjestetä, jos koulu päättää tehdä lauantaiyöpäivän korvataksaan sillä jonkin arkipäivän (koulupäivän).

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan Muhoksen kunnan kaikille toiminnan piiriin kuuluville oppilaille hyvinvointilautakunnan päättämässä laajuudessa.

Lapset kuuluvat aamu- ja iltapäivätoiminnan aikana Muhoksen kunnan koululaisten ryhmätapaturmavakuutuksenpiiriin palveluntuottajasta riippumatta.

1.1 Aamupäivätoiminta

Aamupäivätoimintaa järjestetään **vain erityisopetukseen otetuille ja/tai siirretyille oppilaille.**

1.2 Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaa järjestetään ensimmäisen (1.) ja toisen (2.) luokan oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetukseen (1 oppilas = 2 oppilaspaikkaa) otetuille tai siirretyille oppilaille koulupäivinä lauantaiyöpäiviä lukuun ottamatta klo 12.00 - 17.00 välisenä aikana. Toimintaa tullaan järjestämään niillä kouluilla, joissa ryhmien minimikokoehdot hakemusten perusteella kyseisen vuoden kevään haussa täyttyvät.

Iltapäivätoiminta tarjoaa lapselle erilaisia virikkeitä, sosiaalista vuorovaikutusta sekä mahdollisuuden omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon.

Vähimmäiskoko iltapäiväryhmässä on 10 lasta. Ohjaajaa kohden suositus on enintään 15 lasta. Jos syyslukukauden lopussa ryhmäkoko on alle 10 lasta, niin ryhmän toiminta lakkautetaan kevätlukukauden alusta.

Iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella tarjotaan välipala klo 14.00 - 14.30 välillä.

1.3 Kuljetus

Kuljetus tarjotaan seuraavilla periaatteilla:

- Iltapäivätoiminnasta ei muodostu kuljetuskustannusten lisäystä toimintapaikoille (kouluille) ja
- lapsi voi matkustaa olemassa olevissa koululaiskuljetuksissa toisella koululla toimivaan ryhmään ja hyödyntää mahdollisen koulukuljetusetuutensa näillä matkoilla sekä
- olemassa olevat koululaiskuljetukset ovat myös itsemaksavien iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten käytettävissä.
- iltapäivätoimintapaikan ja kodin välille ei järjestetä kuljetusta.



1.4 Maksut

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta lasten huoltajilta veloittavat lasten toimintamaksut kun lapsen toimintaan osallistumisaika päivässä on:

- 3h / päivä, veloittava hinta 80 euroa / kk
- 4h / päivä, veloittava hinta 100 euroa / kk
- yli 4 h/ päivä, veloittava hinta 120 euroa / kk

Toiminnanjärjestäjä on kunta tai kunnan tarjouskilpailun perusteella valitsema palveluntarjoaja.

Päätetystä toimintamaksusta veloitetaan puolet, jos kyseistä toimintaa on järjestetty enintään 10:nä päivänä kuukaudessa. Toimintamaksu voidaan puolittaa esim. kesäkuussa, jolloin kunta ei ole järjestänyt toimintaa kuin enintään 10:nä (kymmenenä) päivänä.

Lapsen toimintamaksua ei puoliteta sillä perusteella, että lapsi osallistuu (oman valintansa mukaan) enintään 10:nä (kymmenenä) päivänä kuukaudessa kunnan järjestämään toimintaan.

Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua toimintaan yli 10 päivää kyseisen kuukauden aikana, niin maksusta peritään puolet (lääkärintodistus). Jos poissaolo toiminnasta jatkuu sairauden perusteella koko kuukauden, toimintamaksua ei peritä. Jos lapsi jostakin muusta syystä kuin sairauden vuoksi on poissa toiminnasta koko kalenterikuukauden, toimintamaksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Koulujen loma-ajat tai kuukauden pituus (pois lukien kesäkuu) eivät pienennä veloittavan toimintamaksun osuutta.

Toimintamaksusta ei myönnetä sisaralennusta.

Iltapäivätoiminnan maksu voidaan poistaa, mikäli perhe saa toimeentulotukea tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Iltapäivätoiminnan toimintamaksujen harkinnanvaraisesta perimättä jättämisestä päättää hyvinvointijohtaja hakemuksen perusteella.

Laskutus toimintamaksusta suoritetaan kuukausittain jälkikäteen.

Perusteltu irtisanoutuminen aamu- / iltapäivätoiminnasta tulee aina tehdä kirjallisena. Perusteena lapsen poisjäännille kesken toimikauden hyväksytään perheen

muutto toiselle paikkakunnalle, vanhemman jääminen kotiin (esimerkiksi työttömyys tai äitiysloma). Irtisanoutumisaika on yksi kalenterikuukausi.



1.5 Haku ja ilmoittautumiset

Valintaperusteena käytetään ensisijaisesti hakemisjärjestystä. Mikäli hakijoita iltapäivätoimintaan on enemmän kuin ryhmään / ryhmiin mahtuu (15 lasta / ohjaaja), niin valinta suoritetaan hakemusten saapumisjärjestyksessä.

Johtava koulunkäynninohjaaja päättää lapsen ottamisesta mukaan aamu- ja / tai iltapäivätoimintaan.

Jälki-ilmoittautuneet valitaan ilmoittautumisjärjestyksessä, jos iltapäivätoimintapaikoissa on tilaa. Jälki-ilmoittautuminen tapahtuu johtavalle koulunkäynninohjaajalle.

Opettajat ilmoittavat toimintaan osallistuvien lasten koulupäivää koskevista muutoksista suoraan aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajille.

2 TOIMINNAN TAVOITTEET

Opetushallituksen 27.2.2004 hyväksymissä aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa toiminnan yleisenä tavoitteena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja terveyden tukeminen sekä pohjan luominen hyvälle kasvulle. Toiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinoloa ja helpottamaan perheen ja työelämän yhteensovittamista.

Opetushallituksen hyväksymissä perusteissa toiminnan tavoitteeksi on asetettu:

- Tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- Tukea lapsen tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä
- Tukea lapsen eettistä kasvua
- Lisätä lapsen osallisuuden kokemuksia, tasa-arvoisuutta sekä ehkäistä syrjäytymistä

2.1 Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Kodin, koulun ja toiminnan toteuttajan välisen yhteistyön on tarkoitus jäsentää luontevaksi osaksi aamu- ja iltapäivätoimintaa. Päämääränä on luoda kasvuympäristö, joka edistää lapsen suotuisaa kehitystä.

Laadukas aamu- ja iltapäivätoiminta perustuu sujuvaan ja joustavaan yhteistyöhön ja tiedonkulkuun kodin, koulun, toiminnan suunnittelijan sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien välillä. Edellä mainittujen sidosryhmien välillä on säännöllistä yhteistyötä, jotta toiminnalle saadaan luotua hyvät kaikkia palvelevat koulukohtaiset yhteistyömuodot.

Tärkeimmät yhteistyöhenkilöt ovat lasten vanhemmat, joilla huoltajana on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa



ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Yhteistyö ja hyvä tiedonkulku lasten vanhempien ja ohjaajien välillä luo laadukkaan toiminnan peruslähtökohdat.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lasta koskevista asioista ohjaaja toimii aina lasten vanhempien luvalla ja ohjaajilla on salassapitovelvollisuus. Lasta koskeva tieto kodin, koulun ja toimintapaikan välillä kulkee päivittäin tapaamisissa lasta tuottaessa ja/tai haettaessa sekä Wilma-viestien välityksellä. Tiedottamisesta sovitaan yhdessä (aamu-/iltapäivä) toiminnan alussa. Vanhempien tulee ilmoittaa lapsen poissaolosta aina toimintapaikan ohjaajalle.

Vanhemmille järjestetään keväällä mahdollisuus tutustua AP/IP- toimintaan kouluun tutustumisen yhteydessä. Vanhemmilla on oikeus tutustua toimintaan aina toimintapäivän aikana.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet tarkennetaan kunkin toiminnan toteuttajan ja toiminnan suunnittelijan yhteistyönä toimipistekohtaisessa suunnittelussa.

2.2 Tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Tavoitteena on, että jokainen lapsi kokee olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään. Lasta ohjataan ilmaisemaan erilaisia tunteita ja oppimaan niiden hallintaa.

Itsetunnon kehityksen kannalta on tärkeää, että osallistumisen iloa ja onnistumisen kokemuksia korostetaan. Lapsen perusteltu rohkaisu ja kiittäminen tukevat itsetunnon kehitystä ja samalla lapsi oppii luottamaan omiin taitoihinsa.

Lapselle järjestetään kiireetön, rauhallinen ja turvallinen ympäristö aamu- ja / iltapäivätoiminnassa.

Toimintapaikoissa tehdään heti toiminnan alussa lasten kanssa yhteiset säännöt, joita jokainen lapsi noudattaa. Yhteisten sääntöjen myötä lapsi voi kokea olonsa turvalliseksi toimintapaikassa ja saa varmuuden siitä, että hänestä välitetään.

Säännöt selkeyttävät aikuisen vastuuta ja myös lapsen vastuuta siitä, että kaikilla on hyvä olla toiminnassa mukana, sopimusten avulla lapsella on mahdollisuus oppia hallitsemaan tunteitaan ja hyväksymään myös toisen oikeudet.

2.3 Eettisen kasvun tukeminen

Toiminnan tavoitteena on tukea lapsen eettistä kasvua. Toiminnan eettisenä lähtökohtana ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2004 luvussa 2.1 määritelty perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset perusteet. Eettisen kasvun tukemisessa on tärkeää



erityisesti aikuisen antama käyttäytymisen malli, keskinäiset vuorovaikutussuhteet sekä arkipäivän tilanteissa kohdattavat eettiset kysymykset.

Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa kiinnitetään huomiota lapsen vastuuseen:

- Omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista
- Toisen hyvinvoinnista sekä siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista
- Oman käyttäytymisen aiheuttamista seurauksista ja tunteista sekä itselle että toiselle
- Ryhmän toimintaan liittyvistä sopimuksista ja annettujen ohjeiden noudattamisesta
- Suhtautumisesta luontoon ja ympäristöön.

Lasta ohjataan menettelytapoihin, joilla mahdollisia ristiriitatilanteita voidaan käsitellä myönteisesti ja rakentavasti.

2.4 Osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja syrjäytymisen ehkäisy

Toiminnassa lapselle tulee antaa mahdollisuus itse osallistua toiminnan suunnitteluun sekä tulla kuulluksi. Toimintaa suunniteltaessa ja toteutettaessa tullaan huomioimaan poikien ja tyttöjen erot ja erilaiset tarpeet, että jokainen lapsi saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta.

Toiminnassa tulee varautua myös yllättäviin tilanteisiin. Esim. jos lasta ei haeta iltapäivällä kotiin, eikä vanhempiin saada yhteyttä tai sellaiset toimenpiteet, jotka velvoittavat ohjaajia lastensuojelullisiin toimenpiteisiin.

Toiminnalla pyritään lisäämään lasten tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa. Osallisuus ja tasa-arvo ennaltaehkäisevät syrjäytymistä. Tavoitteena on, että syrjäyttämistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja että lapsen tukemiseen ja tarvittavan tuen järjestämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Tärkeää on edistää erityistä tukea tarvitsevien sekä eri kulttuureista tulevien lasten osallisuuden toteutumista.

3 TOIMINNAN SISÄLLÖT JA PAINOTUKSET

Toiminnan yksityiskohtaiset sisällöt määrittelee kirjallisesti toiminnantoteuttaja. Sisältöihin vaikuttavat toteuttajien omat vahvuudet sekä käytännön mahdollisuudet. Sisältöjä valmistellaan yhdessä koulujen, huoltajien ja muiden yhteistyötahojen kanssa riippuen kulloisestakin tavoitteista ja toimintapaikkojen yksilöllisistä tarpeista.



Sisällöt suunnitellaan OPH:n perusteiden pohjalta ja lasten tarpeista siten, että kokonaisuus muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi.

Lapsen ja ohjaajan yhteinen keskustelu siitä, millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa, vaikuttaa toiminnan sisältöjen ja käytännön toteutukseen. Sisältöjä valittaessa on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Sisältö voi liittyä erilaisiin tavoitteellisiin harrastuksiin ja muuhun kehitystä tukevaan toimintaan kuten liikuntaan, käden taitoihin, kielelliseen ja kuvalliseen ilmaisuun, musiikkiin ja askareisiin.

Ohjaajat tekevät yhdessä ennen lukukauden alkua toiminnan yksityiskohtaiset sisällöt. Toiminnan yksityiskohtaisiin sisältöihin vaikuttavat tilat ja olosuhteet, tarjonta, toteuttajan omat vahvuudet, painotukset sekä käytännön mahdollisuudet. Yksityiskohtaiset suunnitelmat tehdään vuosittain elokuussa ennen toimintakautta, jolloin henkilöstöresurssit, tilat ja lapsimäärä ovat tiedossa. Koko lukukaudeksi tehdään yhteinen kaikkia toimipisteitä sitova kausisuunnitelma. Viikko - päiväsuunnitelmasta vastaavat toimipisteiden ohjaajat yhdessä.

Sisällöt suunnitellaan siten, että toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa:

- sosiaalista vuorovaikutusta,
- eettisiä kokemuksia,
- vireyttä edistävää liikuntaa ja ulkoilua,
- mahdollisuuden myös omaan toimintaan,
- rentoutumiseen ja lepoon

4 ERITYISOPETUKSEEN OTETTujen JA SIIRRETTYJEN OPPILAIDEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Toiminnassa tulee ottaa huomioon oppilaan yksilölliset tarpeet. Toiminnan tulee tukea itsetunnon ja omatoimisuuden kehitystä, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä oppilaan omien edellytysten mukaisesti.

Oppilasta tulee kannustaa aloitteellisuuteen ja aktiivisuuteen. Erityisopetuksen oppilaalle onnistumisen kokemukset ovat tärkeitä myönteisen kasvun tukemiseksi.

Toiminnassa harjoitetaan hyviä käytöstapoja ja päivittäisiä toiminnan taitoja sekä toisten lasten / nuorten huomioon ottamista.

Aamu- ja iltapäivätoiminta tarjoaa vastapainoa ja tukea koulutyölle sekä mahdollisuuden lepoon ja virkistykseen. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa otetaan huomioon erityisopetuksen oppilaan ikä ja kehitysvaihe. Tilojen, välineiden ja muiden toimintaedellytysten turvallisuuteen, terveellisyteen ja tarkoituksenmukaisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota.



Huoltajien kanssa sovitaan, miten erityisopetuksen oppilaan kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Toiminnalla pyritään tukemaan perheiden arkipäivää helpottamalla perheen ja työelämän yhteensovittamista.

Erityisopetuksessa olevien oppilaiden aamu- ja iltapäivähoidon suunnitelma tulisi kirjata HOJKS:n. Erityisopetuksen oppilasta koskeviin tukipalveluihin ja muihin erityisiin tarpeisiin liittyvien tietojen siirtymisestä aamu- ja iltapäivähoidon ohjaajille vastaavat ensisijaisesti vanhemmat.

5 HENKILÖSTÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat ensisijaisesti kouluilla koulujen koulunkäynninohjaajat ja yhteistyötahojen palkkaamat lastenohjaajat. Jos yleisopetuksessa oppilaalla on henkilökohtainen koulunkäynninohjaaja, siirtyy ohjaaja harkinnan mukaan mahdollisesti myös iltapäivätoiminnanryhmään lapsen mukana. Erityisopetukseen otetun tai siirretyn oppilaan ohjaajan tai muun tukihenkilön tarpeen harkitsee toiminnasta vastaava hyvinvointijohtaja.

Ohjaajien kelpoisuusvaatimus on määritelty asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 9a §.

Lisähenkilöstön palkkaamisesta noudatetaan asetusta ohjaajien kelpoisuudesta. Palkkausperuste määräytyy koulunkäynninohjaajiin sovellettavan palkkausperusteen mukaan (KVTES).

Ohjaajien sijaisjärjestelyt hoitaa ja toteuttaa johtava koulunkäynninohjaaja / aamu- ja iltapäivätoiminnan esimies.

6 TOIMINNAN ARVIOINTI

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta laaditaan vuosittain hyvinvointilautakunnalle toimintakertomus. Toiminnan toteuttajan kanssa pidetään palaveri kerran lukukaudessa, joissa arvioidaan toiminnanlaatua ja yhteistyön sujuvuutta (jos toteuttaja on muu kuin kunta).

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteiden toteutumisesta, yhteistyön sujuvuudesta ja järjestämiseen liittyvistä asioista sekä koordinoinnin ja hallinnoinnin onnistumisesta kerätään tietoa kaikilta yhteistyötahoilta arvioinnin pohjaksi vähintään joka toinen vuosi tehtävillä kyselyillä (Opetushallitus).



7 VOIMAANTULO

Tämä pysyväismääräys on hyväksytty hyvinvointilautakunnan kokouksessa 18.3.2020 § 32.

Tämä pysyväismääräys tulee voimaan 1.8.2020 alkaen ja on voimassa toistaiseksi.

