

**Paikallisyksikön merkinnät**

Hakemuksen saapumispäivä	Diaarinumero
Lomituspäätöksen nro	Lomituspäivän kesto päätöksellä tuntia/päivässä

**Jätä korvaushakemus paikallisyksikköön lomituksen alkamista seuraavan 2 kalenterikuukauden loppuun mennessä.**

**Paikallisyksikön tiedot**

Paikallisyksikkö, josta korvausta haetaan

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	Puhelinnumero
Sähköpostiosoite	

**Hakijan tiedot**

Sukunimi ja etunimet

Henkilötunnus

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero

**Korvattavan lomituksen tiedot ja aiheutuneet kustannukset**

Lomitustyyppi (vuosiloma, sijaisapu, tuettu maksullinen)	Alkamispäivä	Päätymispäivä	Lomitettut tunnit/pv	Sovittu tuntihinta

Lomitettut tehtävät

Kopio laskusta liitteenä

**Palvelun tuottajan tiedot (yhdele korvaushakemukselle vain yhden palvelun tuottajan suorittamat lomitukset)**

Ennakkoperintärekisteriin merkitty ammatinharjoittaja tai yritys		Y-tunnus
Toiminimi ennakkoperintärekisterissä	Tilinumero (jos tili on ulkomailla, lisää BIC-tunniste)	
Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka		
Sähköpostiosoite		Puhelinnumero
Lomituksen suorittaneen lomittajan nimi	Lomittajan osoite, jos eri kuin palvelun tuottajan	

Onko saman yrityksen maatalousyrittäjä, muu omistaja tai heidän perheenjäsenensä suoraan tai välillisesti tuottanut palvelut?	Ei	Kyllä
Onko lomittajana toiminut saman yrityksen maatalousyrittäjä, muu omistaja tai heidän perheenjäsenensä?	Ei	Kyllä

## Allekirjoitukset

Vakuutan hakemuksen tiedot oikeiksi. Lisäksi vakuutan, että yritykseni ei ole maatalousalan ryhmäpoikkeusasetuksen tarkoittama vaikeuksissa oleva yritys eikä EU:n komissio ole antanut maatalousyrittäjästä koskevaa perintämääräystä\*) ks. alla.

**Olen tutustunut liitteeseen, jossa kerrotaan henkilötietojen käsittelystä paikallisyksikössä ja Melassa.**

Paikka ja päivämäärä	Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys
<i>Vahvistan, että hakemuksella ilmoitetut työt, kustannukset sekä palvelujen tuottajan tiedot ovat oikein.</i>	
Paikka ja päivämäärä	Palvelun tuottajan allekirjoitus ja nimenselvennys

## Ohjeita

### Perheenjäsenen määritelmä

Perheenjäsenenä pidetään maatalousyrittäjän tai maatalousyrittäjän toisen yrittäjän avio- tai avopuolisoa sekä henkilöä, joka elää maatalousyrittäjän tai maatalousyrittäjän toisen yrittäjän taloudessa ja on hänelle tai hänen avio- tai avopuolisolleen sukua suoraan ylenevässä tai alenevassa polvessa.

### Sijaisena voi toimia yrittäjä tai yritys

- Lomituspalveluyrittäjän tulee olla ennakkoperintärekisteriin merkitty palvelujen tuottaja.
- Kustannuksia ei korvata, jos maatalousyrittäjä tai hänen perheenjäsenensä taikka maatalousyrittäjän toinen yrittäjä tai hänen perheenjäsenensä on suoraan tai välillisesti tuottanut palvelut.
- Kustannuksia ei korvata, jos lomittajana on toiminut maatalousyrittäjä, hänen perheenjäsenensä, maatalousyrittäjän toinen yrittäjä tai hänen perheenjäsenensä.
- Lomituspalveluyrittäjä vastaa itse lakisääteisistä velvoitteistaan.
- Korvaus maksetaan ainoastaan työstä laskutettuun osuuteen, ei esimerkiksi matkakustannuksiin.
- Arvonlisäveron osuutta ei korvata.

### Palvelun tuottajan lasku

Korvaushakemukseen tulee liittää palvelujen tuottajan esittämän laskun kopio. Laskuun sisältyvä arvonlisävero tulee näkyä laskulla eriteltyinä.

### Myöhästynyt hakemus

Korvaus voidaan myöntää, vaikka sitä ei ole haettu määräajassa, jos korvauksen epääminen myöhästymisen vuoksi on kohtuutonta.

### Lomituspalvelujen tuottajan ilmoitusvelvollisuus

Lomituspalvelujen tuottajan on ilmoitettava paikallisyksikölle lomituspalveluja, lomittajaa ja elinkeinotoimintaa koskevat tiedot, jotka voivat vaikuttaa itse järjestetystä lomituksesta maksettavan korvauksen saamiseen tai määrään. Lomituspalvelujen tuottajan on ilmoitettava em. tiedot myös Melalle sen käsitellessä asiaa oikaisuvaatimuksen perusteella.

**\*) Lisätietoa tässä tarkoitettuihin EU:n maatalousalan valtioneuvoston päätöksiin saat paikallisyksiköstä tai Melan nettisivuilta [www.mela.fi](http://www.mela.fi)**

# Lomituspalveluasiat ja henkilötietojen käsittely paikallisyksikössä ja Melassa

*EU:n tietosuoja-asetus edellyttää, että saat tiedon siitä, miten henkilötietojasi käsitellään lomituspalveluasian käsittelyn yhteydessä paikallisyksikössä ja Maatalousyrittäjien eläkelaitos Melassa.*

## **Miksi ja millä perusteella henkilötietojasi käsitellään?**

Henkilötietojasi tarvitaan maatalousyrittäjän vuosilomaa, sijaisapua tai maksullista lomitusta koskevan hakemuksen käsittelyssä taikka turkistuottajan vuosilomaa tai lisävapaata koskevan hakemuksen käsittelyssä. Jos paikallisyksikkö ja Mela eivät saa pyydettyjä tietoja, ne eivät voi ratkaista oikeutta lomituspalveluihin ja maksaa niistä korvauksia.

Lomituspalveluasian käsittelyä varten kerättyjä tietoja käytetään myös muutoksenhaussa, tarkastustoiminnassa, tilastoinnissa ja tutkimuksessa.

Paikallisyksikkö ja Mela käsittelevät henkilötietojasi lakisääteisen veloitteensa noudattamiseksi.

## **Paikallisyksikön ja Melan oikeus hankkia, luovuttaa ja siirtää henkilötietojasi**

Paikallisyksiköllä ja Melalla on lakiin perustuva oikeus hankkia ja luovuttaa lomituspalveluasian käsittelyssä välttämättömiä tietoja.

Paikallisyksikkö ja Mela voivat lomituspalveluasian käsittelyssä pyytää välttämättömiä tietoja muun muassa verohallinnolta, kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselta, Kelalta, Eläketurvakeskukselta tai vakuutuslaitokselta.

Jos tietojen hankkiminen tai luovuttaminen ei perustu lakiin, sinulta pyydetään suostumus, jonka voit halutessasi myöhemmin peruuttaa.

Tietojasi voidaan tarvittaessa siirtää EU:n tietosuoja-asetuksen perusteella EU- ja ETA-maihin, Sveitsiin sekä EU-alueen ulkopuolelle. Tarkeempaa tietoa henkilötietojasi hankkimisesta, luovuttamisesta ja siirtämisestä sekä tahoista, jotka Melan puolesta käsittelevät henkilötietoja saat Melan internetsivuilta. Turkistuottajien tietoja ei siirretä Suomen ulkopuolelle.

## **Sinulla on oikeus tarkistaa tietosi**

Sinulla on oikeus halutessasi saada tietää, mitä tietoja sinusta on tallennettu paikallisyksikön ja Melan lomituspalveluasian käsittelyssä käytämiin rekistereihin. Maatalousyrittäjä voi itse katsoa omat tietonsa kirjautumalla Lomitusnettiin osoitteessa [mela.fi/Asiointipalvelut](http://mela.fi/Asiointipalvelut). Voit saada jäljennöksen henkilötiedoistasi.

Voit pyytää epätarkkojen ja virheellisten henkilötietojen oikaisemista. Voit myös täydentää puutteellisia henkilötietojasi, jos sillä on henkilötietojen käsittelytarkoituksen kannalta merkitystä.

Voit pyytää paikallisyksikköä ja Melaa rajoittamaan henkilötietojasi käsittelyä, jos ne ovat mielestäsi virheellisiä tai niitä käsitellään lainvastaisesti. Tällöin paikallisyksikkö ja Mela voivat käsitellä tietojasi vain sinun suostumuksellasi tai tietosuoja-asetuksen erityisesti mainitsemiin tarkoituksiin.

Henkilötietoja koskevan pyynnön tekeminen ja vastauksen saaminen on yleensä maksutonta.

Jos paikallisyksikkö tai Mela ei toteuta pyyntösi perusteella henkilötietojasi koskevia toimenpiteitä, saat ilmoituksen asiasta viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöäsi ei voida toteuttaa, sinulle kerrotaan syy.

## **Tietosuoja-asetuksen mukaiset rekisteröidyn oikeudet, joita et voi käyttää**

Lomituspalveluasian käsittely perustuu lakiin, joten et voi vastustaa henkilötietojasi käsittelyä, etkä pyytää käsittelyssä tarvittavien henkilötietojasi poistamista tai niiden siirtämistä paikallisyksikön ja Melan ulkopuoliseen järjestelmään.

## **Valitusoikeus**

Jos olet tyytymätön ratkaisuun henkilötietojasi koskevassa asiassa tai jos katsot, että EU:n tietosuoja-asetusta ei noudateta sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä, sinulla on oikeus valittaa asiasta tietosuoja-valtuutetulle.

## **Henkilötietojesi säilyttäminen**

Lomituspalveluasian käsittelyssä tarvittavat tiedot säilytetään laissa säädetyin ajan. Säilytysaika on yleensä kymmenen vuotta lomituspalvelun myöntämisestä.

## **Rekisterinpitäjä**

Mela ja paikallisyksikkösi ovat yhdessä lomituspalveluasiassa kerättyjen tietojen rekisterinpitäjiä.

## **Lomituksen paikallisyksikön ja tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Kunnan tietosuojavastaava löytyy paikallisyksikön kautta. Paikallisyksikön yhteystiedot löydät Lomitusnetistä tai osoitteesta [mela.fi](http://mela.fi).

## **Melan tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Lähetä suojattua sähköpostia Melan internetsivujen kautta.

Voit myös soittaa Melan vaihteeseen 029 435 11.

## **Lisätietoja tietosuoja-osiossa osoitteessa [mela.fi/tietosuoja](http://mela.fi/tietosuoja)**

