

Muhoksen kunnan
tarkastuslautakunta

ARVIOINTIKERTOMUS

2020

muhos[®]



Sisältö

1 TARKASTUSLAUTAKUNNAN TOIMINTA VUONNA 2020	3
1.1 Asema kuntaorganisaatiossa ja kokoonpano	3
1.2 Tarkoitus ja tehtävät	4
1.3 Työskentely	4
1.4 Tuloslaskelma	5
2 KUNNAN JA KUNTAKONSERNIN VUODEN 2020 TOIMINNAN ARVIOINTI	6
2.1 Konsernipalvelut	9
2.2 Hyvinvointipalvelut	10
2.3 Vapaa-aikapalvelut	13
2.4 Sosiaali- ja terveyspalvelut	14
2.5 Tekniset palvelut	16
3 MUHOKSEN KUNNAN STRATEGIAN JA SEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI	20
4 JOHTOPÄÄTÖKSET JA TOIMENPIDE-EHDOTUKSET	22
ALLEKIRJOITUKSET	23

Ulkoasu ja taitto: Muhoksen kunta / Anna Hoppo

Valokuvat: Sami Mustonen

Piirroksiset: Esa Holopainen

Tarkastuslautakunta 9.6.2021,
Muhoksen kunnanvaltuusto 28.6.2021

1 TARKASTUSLAUTAKUNNAN TOIMINTA VUONNA 2020

1.1 Asema kuntaorganisaatiossa ja kokoonpano

TARKASTUSLAUTAKUNTA



TILINTARKASTAJA



KONSERNI



KUNNANHALLITUS



MAANKÄYTTÖ-
JA KAAVOITUS-
JAOSTO



KESKUSVAALILAUTAKUNTA



SOSIAALI-
JA TERVEYS-
PALVELUT



HYVINVOINTI-
PALVELUT



TEKNISET
PALVELUT



VAPAA-
AIKA-
JAOSTO

Kunnan hallinto ja luottamushenkilöorganisaatio.

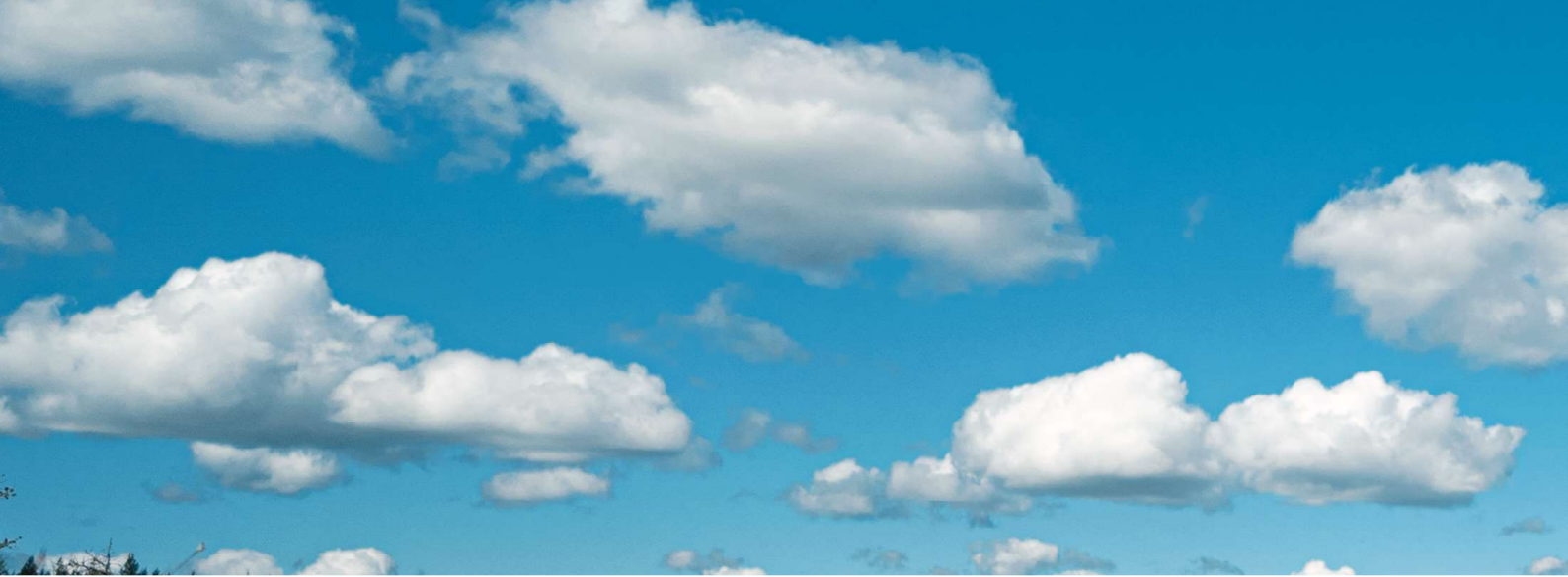
Jäsenet

Teemu Nurkkala, puheenjohtaja
Pirkko Mattila, varapuheenjohtaja
Hannele Repo
Risto Nuutinen
Päivi Tajakka

Henkilökohtaiset varajäsenet

Riitta Huovinen
Ville Rauhio
Juha Kaiponen
Veikko Vitikka
Mervi Kerkelä

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä on toiminut Pirkko Manelius ja hänen varallaan Päivi Kivelä.



1.2 Tarkoitus ja tehtävät

Kuntalain 121 §:ssä (*Kuntalaki, 2015*) määrätään, että "Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista."

1.3 Työskentely

Tarkastuslautakunta on kokoontunut vuoden 2020 aikana 15 kertaa. Kokouksissa on arvioitu Muhoksen kunnan toimintaan liittyviä taloudellisia ja toiminnallisia tapahtumia. Kokouksissa on lautakunnalle annettu tiedoksi viranhaltijoiden katsaukset jokaiselta toimialalta. Lautakunta on kutsunut kokouksiin myös muita tarpeelliseksi katsomiaan viranhaltijoita ja asiantuntijoita.

Tilintarkastusyhteisönä vuoden 2020 aikana on toiminut KPMG Julkistarkastus Oy vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Tapio Raappana sekä avustavana tilintarkastajana JHT, KHT Matti Keskitalo. Tarkastuslautakunta on työskentelyssään ottanut huomioon Muhoksen kunnan voimassa olevat säännöt ja ohjeet sekä jäsentensä mahdolliset jääviydet.

Tarkastuslautakunta on saanut lautakuntien ja kunnanhallituksen kokoaman sekä hyväksymän koonnin vuoden 2019 arviointikertomuksen huomioista ja toimenpide-ehdotuksista. Kunnalla ei ole erikseen nimettyjä henkilöitä sisäiseen tarkastukseen ja lautakunnan työskentelyä tukemaan, mutta lautakunnalla on ollut mahdollista käyttää tarpeelliseksi katsomiensa henkilöiden työpanosta lautakunnan työn tukena.

Olemme jo edellisellä vaalikaudella kehittäneet meille sopivan toimintatavan. Sen keskeisiä periaatteita ovat:

- **Yhdessä tekeminen:** Lautakunnan ja tilintarkastajan yhteistyö. Lautakunnan jäsenten keskinäinen työnjako ja yhteistyö. Kullakin jäsenellä on vuosittain sovittuna tietty/tietyt kunnan toimiala, jota hän erityisesti seuraa. Yhteiset keskustelut, katsaukset, vierailut, arvioinnit, päätökset ja raportoinnit koko vuoden ajalla.
- **Suunnitelmallisuus:** Lautakunnan vuosikello. Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma ja lautakunnan arviointisuunnitelma, painopistealueet



ja -kohteet. Tilannekohtainen ketteryys tarvittaessa.

- **Arviointikertomus:** Tärkein vuotuinen raporttimme, jolla on vakiintunut perusrakenne. Alkuvuodesta suunnitellaan yhdessä sen tarkempi jäsenitys sekä laatimisen aikataulu ja työnjako. Kukin jäsen tai -pari valmistelee omat sovitut pohjatekstit, jotka työstämme yhdessä kevään työkokouksissa lopulliseksi arviointikertomukseksi. Lautakunta raportoi valtuustolle tarvittaessa muitakin ajankohtaisia asioita.
- **Tiedonlähteet ja -keruutavat:**
 - Jäsenten omat havainnot kuntalaisten parissa
 - Kunnan toimielinten pöytäkirjat, valtuustokokoukset ja seminaarit
 - Kunnan henkilöstön ja luottamushenkilöiden katsaukset ja keskustelut lautakunnan kokouksissa
 - Tilintarkastajan antamat katsaukset ja raportit
 - Alueelliset ja valtakunnalliset koulutustilaisuudet
 - Valtionhallinnon, Kuntaliiton ym. selvitykset ja raportit
 - Julkinen ja sosiaalinen media.



muassa käsitellyt yhteistyössä tilintarkastusyhteisön kanssa arvonalentumisia ja alaskirjauksia, jotka vaikuttavat oleellisesti Muhoksen kunnan 2020 tilinpäätökseen sekä toimintakertomukseen (tarkastuslautakunnan pöytäkirja 17.11.2020, 63 §).

Tarkastuslautakunta on valinnut henkilöstöhallinnon, tekniset palvelut sekä vapaa-aikapalvelut vuoden 2020 pääarvioinnin kohteiksi.

Tarkastuslautakunta on vuoden 2020 aikana muun

1.4 Tuloslaskelma

TULOSLASKELMA TARKASTUSLAUTAKUNTA					
	TA	Muutettu TA	TOTEUMA tilikauden alusta	Ylitys/alitus	TOT %
Toimintakulut	-39 711	-39 711	-31 009	-8 702	78 %
Toimintakate	-39 711	-39 711	-31 009	-8 702	78 %
Laskennalliset erät	0	0	-629	629	0 %
Ylijäämä/alijäämä	-39 711	-39 711	-31 638	-8 073	80 %

Toimintakulut alittuivat talousarvioon nähden 8 702 €.

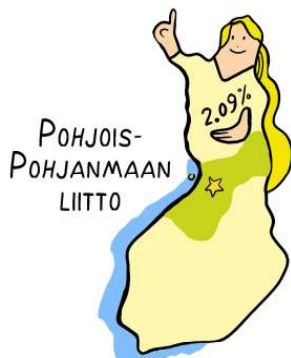
2 KUNNAN JA KUNTAKONSERNIN VUODEN 2020 TOIMINNAN ARVIOINTI

Muhoksen kuntakonserni käsitti vuonna 2020 Muhoksen peruskunnan sekä seuraavat tytäryhteisöt, kuntayhtymät, osakkuusyhteisöt ja omistusyhteisöt:

TYTÄRYHTEISÖT



KUNTAYHTYMÄT



OULUN SEUDUN AMMATILLISEN
KOULUTUKSEN KUNTAYHTYMÄ



POHJOIS-POHJANMAAN
SAIRAANHOITAPIIRIN
KUNTAYHTYMÄ



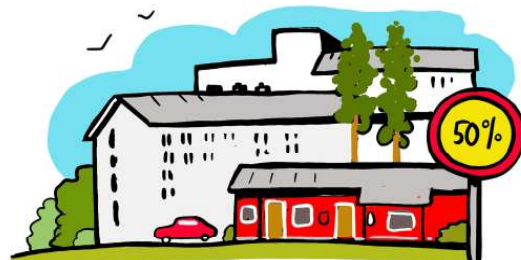
OSAKKUUSYHTEISÖT



MUUT OMISTUS- YHTEISÖT



KIINTEISTÖ OY PIILORIVI




Seuraavat tiedot perustuvat vuoden 2020 tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen *Muhoksen kunta, Tilinpäätös 2020, Toimintakertomus*, aiempien vuosien 2016–2019 tilinpäätöksiin ja toimintakertomuksiin, jäljempänä mainittuihin asiakirjoihin ja lähteisiin sekä Muhoksen kunnanjohtaja Jukka Syvävirran kuulemisiin.

	2020	2019	2018	2017	2016
Asukasluku	8 906	8 906	8 977	9 018	8 994
Henkilöstö, lkm kunta	739	801	815	803	777
Konserni	745	807	821	809	798
Palkalliset sairauspoissaolot, pv					
kunta	9 756	12 857	13 434	11 003	10 875
keskimäärin/työntekijä	12,7	16	17	14	14
Tulovero%	21	21,5	21	20,5	20,5
Tuloslaskelma, toimintatuotot/-kulut, %					
kunta	18,62	18,80	19,69	20,73	20,40
konserni	38,2	37	38	38	42
Vuosikate/poistot, %					
kunta	60,22	42,98	58,73	135,11	156,39
konserni	73,4	72	75	129	144
Vuosikate/asukas, €					
kunta	576,96	165,01	220,33	475,38	528,73
konserni	837	416	399	646	745
Kertynyt ylijäämä, 1000 €					
kunta	-2 054	1 311	3 236	4 601	3 912
konserni	-969	3 014	3 954	4 020	3 227
per asukas, €					
kunta	-231	147	360	510	435
konserni	-109	338	440	446	359
Rahoituslaskelma					
kunta, toiminnan ja investointien rahavirta, 1000 €	-596	-7 854	-787	-1 591	-370
kunta, kertymä 5 edelliseltä vuodelta, 1000 €	-11 198	-22 975	-19 294	-18 326	-19 899
konserni, kertymä 5 edelliseltä vuodelta, 1000 €		-16 600	-16 600	-17 168	-18 809
Investointien tulorahoitus, %					
kunta	84,59	15,34	65,81	70,75	91,6
konserni	70,40	28	74	75	105
Laskennallinen lainanhoitokate					
kunta	0,53	0,2	0,27	0,46	0,76
konserni	0,8	0,41	0,73	0,58	0,96
Kassan riittävyys, päiviä					
kunta	7	3	6	6	5
konserni	21,8	15	22	19	16

Muhoksen kunnan vuoden 2020 rahoituslaskelma toiminnan ja investointien rahavirta on negatiivinen -596 441 euroa eli investointeja on tehty enemmän kuin mitä poistot ja saadut rahoitusosuudet ovat olleet vuoden 2020 aikana. Uusia pitkäaikaisia lainoja otettiin kunnalle 12 milj. euroa ja vanhoja lainoja maksettiin pois noin 11,2 milj. eurolla eli lainakanta kasvoi noin 775 t eurolla. Lainakanta suhteutettuna asukaslukuun on noussut jo 5 757 euroon/asukas. Se on noussut vuodesta 2019 147 euroa ja suunta ollut ylöspäin jo useita vuosia johtuen muun muassa raskaasta investointitahdistasta.


 **Lähitulevaisuuden investoinnit tulee tehdä harkiten ja palvelujen turvaamista ajatellen.**

Lainanhoitokate on parantunut vuodesta 2019 0,33 prosenttiyksikköä, mutta on edelleen alle yhden. Kun lainanhoitokatteen arvo on alle yksi, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Kassan riittävyys on parantunut neljällä päivällä vuoteen 2019 verrattuna ja on edelleen varsin vähäinen eli noin viikon verran.

 **Asukasmäärässä ei vuoden 2020 aikana ole tapahtunut muutoksia. Asukasmäärän kasvattamiseen sekä kunnan kiinnostavuuden lisäämiseen asuinpaikkakuntana ja elinkeinoelämän sijoittumiseen kunnan alueelle tulee jatkossa kiinnittää erityistä huomiota.**

Tase	2020	2019	2018	2017	2016
Omavaraisuusaste, %					
kunta	28,73	32,56	36,78	38,66	38,72
konserni	25,60	28,97	32,86	33,92	34,19
Suhteellinen velkaantuneisuus, %					
kunta	86,46	86,56	76,86	73,64	72,16
konserni	80,50	77,72	68,81	67,58	65,49
Lainakanta 31.12., 1000 €					
kunta	51 269	49 967	43 854	42 408	41 332
konserni	67 376	55 080	47 543	46 979	45 521
Per asukas, €					
kunta	5 757	5 610	4 885	4 703	4 596
konserni	7 565	6 184	5 296	5 209	5 061
Lainasaamiset 31.12., €					
kunta	50 000	51 335	75 000	70 000	50 000
konserni	50 648	53 732	53 732	55 981	80 334

Taseen tunnusluvuista omavaraisuusaste ja suhteellinen velkaantuneisuus pysyivät edelleen heikolla tasolla kuten edellisinäkin vuosina. Oma-varaisuusaste mittaa kunnan/konsernin vakavaraisuutta ja niiden kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä aikavälillä. Hyvänä tavoitetasona pidetään 70 % omavaraisuutta, joka on kunnan osalta kaukana tavoitetasosta.

 **Kuntalain 118 § mukaisia kriisikuntakriteereitä tulee seurata aktiivisesti ja tiedottaa valtuustoa muutoksista kunnan talouden kehityksessä.**

Mimminetti Oy on poistettu kokonaan vuonna 2020 ja tilalle on tullut Muhoskuitu Oy, joka on Oulun Seudun Sähkö Oy:n 100 prosenttisesti omistama yhtiö.

2.1 Konsernipalvelut

Henkilöstöhallinnon lähtökohdat ovat parantuneet vuoden 2020 aikana uusien rekrytointien ja toimintojen kehittämiseen tähtäävien hankkeiden avulla. Henkilöstöhallinto on käynnistänyt kehittämishankkeen, jossa tarkastellaan esihenkilöiden osaamista ja kohdennetaan koulutuksia sekä parannetaan henkilöstön mahdollisuuksia onnistua työssään.

Henkilöstön hyvinvointiin ja kouluttamiseen tulee edelleen kiinnittää huomiota erilaisin tavoin, jolloin yhdessä tekemisen ja avoimuiden kulttuuria saadaan vahvistettua monen vuoden epävarman ajan jälkeen.

Henkilöstöraportti on laadittu vuodesta 2020. Se antaa hyviä työkaluja sekä näkökulmia henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämiseen.

Lähitulevaisuuden muutoksiin tulee varautua ennakoivasti henkilöstön osaamisen ja sijoittumisen kautta. SOTE-uudistus muuttaa kunnan toimintaympäristöä suuresti ja haastaa kunnan jäljelle jäävien toimintojen toteuttamistavat.

Elinkeinotoimintojen aktiivinen kehittäminen yhdessä lähialueen kanssa tulee edelleen pitää konsernipalveluissa korkealla tavoitetasolla.



2.2 Hyvinvointipalvelut

TULOSLASKELMA HYVINVOINTIPALVELUT					
	TA 2020	Muutettu TA	Toteuma	Ylitys/alitus	Käyttö%
TOIMINTA-TUOTOT					
Myyntituotot	354 479	354 479	417 114	-62 635	117,7 %
Maksutuotot	745 856	745 856	596 178	149 678	79,9 %
Tuet ja avustukset	392 957	392 957	505 633	-112 676	128,7 %
Vuokratuotot	109 500	109 500	60 673	48 827	55,4 %
Muut toimintatuotot	69 136	69 136	3 372	65 764	4,9 %
TOIMINTA-TUOTOT	1 671 928	1 671 928	1 582 971	88 957	94,7 %
TOIMINTA-KULUT					
Henkilöstökulut	-12 908 591	-12 908 591	-12 764 350	-144 241	98,9 %
Palvelujen ostot	-3 526 371	-3 526 371	-3 152 716	-373 655	89,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-500 027	-500 027	-437 923	-62 104	87,6 %
Avustukset	-1 053 917	-1 053 917	-863 949	-189 968	82,0 %
Vuokrat	-3 195 843	-3 195 843	-3 067 011	-128 832	96,0 %
Muut toimintakulut	-50 202	-50 202	-40 901	-9 301	81,5 %
TOIMINTA-KULUT	-21 234 951	-21 234 951	-20 326 492	-908 459	95,7 %
TOIMINTAKATE					
TOIMINTAKATE	-19 563 023	-19 563 023	-18 743 520	-819 503	95,8 %
Poistot ja arvonalentumat	-418 306	-418 306	-530 708	112 402	126,9 %
Laskennalliset erät	-442 160	-442 160	-336 579	-105 581	76,1 %
TILIKAUDEN TULOS	-20 423 489	-20 423 489	-19 610 808	-812 681	96,0 %

Talouden toteutuma eli tilikauden tulos oli 96,0 %. Talousarvioon nähden ylijäämää muodostui 812 681 €. Toimintatuotoista toteutui 94,7 % eli ne alittuivat 88 957 € budjetoiduista. Toimintakuluista toteutui 95,7 % eli ne alittuivat 908 459 €. Kokonaisuutena hyvinvointipalvelut on onnistunut taloudenpidossaan vaikeana koronaepidemian leimaamana toimintavuonna 2020 hyvin.

Yksittäisten tuotto- ja kulukohteiden osalta poikkeamat puoleen ja toiseen budjetoiduista olivat sen sijaan %-määräisesti edellä mainittuja huomattavasti suurempia. Toteutumaprosenttien ääripäinä tuotoissa olivat 4,9 % (Muut toimintatuotot) ja 128,7 % (Tuet ja avustukset) sekä kuluissa 81,5 % (Muut

toimintakulut) ja 98,9 % (Henkilöstökulut). Poistot toteutuivat 126,9 % laajuisina eli ne ylittivät budjetoidut 112 402 €.

Hyvinvointipalveluiden tulosalueiden valtaosassa (11 kpl, kateraportti) tilikauden tulos osui +10 % tarkkuudella talousarvioon nähden. Hyvinvointipalveluiden hallinto (43 %), vapaa-aikapalveluiden hallinto (70 %) ja Oulujoki-Opisto (88 %) osuivat tätä kauemmaksi.

Koronaepidemian aiheuttamat toimenpiteet näkyvät tarkemmassa analyysissä useissa tuottojen ja kulujen kohdissa monin eri tavoin: maksutuottojen vähenemisenä (varhaiskasvatus, Oulujoki-Opis-

to, kulttuuri, liikuntalaitokset) ja toisaalta tukien ja avustusten kasvuna (OKM:n ns. koronaraha 350 830 € ja erityisavustus varhaiskasvatukselle 20 000 € sekä OPH:n avustus etäopetuksen tukitoimiin lukiolle 18 050 €).

Näiden lisäksi hyvinvointipalvelut käyttivät jo aiemmin myönnettyjä avustuksia (siirto vuodelle 2020 102 085 €) ja uusia vuonna 2020 myönnettyjä avustuksia 11 eri kohteessa ja tarkoituksessa, yhteensä n. 230 000 €.

Muhoksen kunta on jatkanut osallistumistaan lapsi- ja perhepalveluiden LAPE-muutosohjelmaan. Vuosien 2020-2022 aikana työ jatkuu sosiaali- ja terveystoimen sekä sivistystoimen yhteistyönä kohteina perhekeskukset, varhainen tuki arjessa sekä lasten ja nuorten matalan kynnyksen päihde- ja mielenterveyspalvelut.

Hyvinvointipalvelut on jatkanut osallistumistaan Muhoksen kunnan v. 2019 talousselvityksen mukaisiin talouden tasapainottamistoimiin 8 eri kohteessa. Toimenpiteiden sisällöstä on raportoitu seikka-peräisesti.

Talouden tasapainottamistoimenpiteistä saadut hyödyt tulisi ilmoittaa tarkemmin euroissa, jolloin voitaisiin myös tarkemmin pohtia niiden tarkoituksenmukaisuutta. Yleiset kirjaukset tehdyistä toimenpiteistä antavat liian "väljän" kuvan.

Muhoksella on ollut jo useamman vuoden aikana ongelmia saada päteviä erityisopettajia virkoihin. Hyvinvointipalveluissa on vakinaistettu useita määräaikaisuuksia vuonna 2020 ja vakinaistaminen on jatkunut vuoden 2021 puolella.

Strategisten tavoitteiden toteutuminen hyvinvointipalveluiden puolella on toteutunut hyvin ja satsaukset kouluihin sekä opetusympäristöihin ovat olleet riittävällä tasolla.

Hankkeiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota niiden potentiaaliseen hyötyyn suhteessa hanketoimijoiden voimavaroihin. Hankkeiden mahdollisesti tuottamia hyötyjä tulisi ennen hankkeen aloittamista arvioida tarkasti. Hankkeiden toimenpide-ehdotukset tulee raportoida ja viedä eteenpäin organisaation sisällä. Näin hankkeista saatavat hyödyt saataisiin mahdollisimman nopeasti käyttöön. Hankkeisiin liittyvien työntekijöiden työajan seurantaan ja työssä jaksamiseen tulee kiinnittää huomiota.

Hyvinvointipalveluiden keskiössä tulee olla terveyden ja toimintakyvyn edistäminen sekä terveysthaittojen ennaltaehkäisy.







2.3 Vapaa-aikapalvelut

Covid-19-pandemia vaikeutti vapaa-aikapalveluiden toimintaa vuoden 2020 aikana. Toimintojen uudelleenjärjestelyt terveysturvallisuuden ohjeistuksien ja suositusten mukaisesti ovat olleet välillä haastavia toteuttaa ohjeiden tulkinnanvaraisuuksien vuoksi (STM/THL). Vapaa-aikapalvelut esittää lähivuosille uusia investointeja palvelutuotantonsa tarpeisiin, kuten jäähalli, Korkalavaara ja Ponkilan urheilualue.

Oulujoki-Opiston toimintaa on arvioitu osana vapaa-aikapalveluiden kokonaisuutta. Sen toiminta on ollut vuonna 2020 kohtalaisen hyvällä tasolla pandemiasta huolimatta. Oulujoki-Opiston toiminta on ollut vuoden 2019 arviointikertomuksen yhtenä erityiskohteena.

TULOSLASKELMA VAPAA-AIKATOIMI					
(Hallinto, kirjasto, kulttuuri, nuoriso ja liikuntapalvelut)					
	TA 2020	Muutettu TA	Toteuma	Ylitys/alitus	TOT %
Toimintatuotot	270 166	270 166	171 745	98 421	63,5 %
Toimintakulut	-1 922 825	-1 922 825	-1 787 778	-135 048	93,0 %
Toimintakate	-1 652 659	-1 652 659	-1 616 033	-36 626	97,8 %
Poistot ja arvonalenemiset	-112 789	-112 789	-120 307	7 518	106,6 %
Laskennalliset erät	0	0	-22 609	-22 609	0 %
Ylijäämä/alijäämä	-1 765 448	-1 765 448	-1 758 947	-6 501	99,6 %

 **Lasten ja nuorten liikuntamahdollisuudet toteutettiin Covid-19-pandemian takia mahdollisuuksien mukaan. Ohjeistuksissa noudatettiin terveysturvallisuuden ohjeita ja suosituksia.**

 **Covid-19-pandemiasta johtuen liikuntapalvelut olivat suurimman osan vuotta rajoitetusti avoinna. Liikuntapalveluiden toimintatuotot jäivät saavuttamatta.**

2.4 Sosiaali- ja terveystaloudet

TULOSLASKELMA SOSIAALI- JA TERVEYSTALOUDET					
	TA 2020	Muutettu TA	Toteuma	Ylitys/alitus	TOT %
TOIMINTA-TUOTOT					
Myyntituotot	2 495 914	2 495 914	2 156 099	339 815	86,4 %
Maksutuotot	1 481 316	1 481 316	1 619 554	-138 238	109,3 %
Tuet ja avustukset	67 000	67 000	30 046	36 954	44,8 %
Vuokratuotot	3 500	3 500	2 446	1 054	69,9 %
Muut toimintatuotot	3 000	3 000	5 972	-2 972	199,1 %
TOIMINTA-TUOTOT	4 050 730	4 050 730	3 814 117	236 613	94,2 %
TOIMINTA-KULUT					
Henkilöstökulut	-9 548 518	-9 548 518	-9 595 141	46 623	100,5 %
Palvelujen ostot	-21 497 811	-21 497 811	-21 772 783	274 972	101,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-817 680	-817 680	-971 106	153 426	118,8 %
Avustukset	-3 013 080	-3 013 080	-2 800 797	-212 283	93,0 %
Vuokrat	-761 317	-761 317	-828 283	66 966	108,8 %
Muut toimintakulut	-65 350	-65 350	-45 775	-19 575	70,0 %
TOIMINTA-KULUT	-35 703 756	-35 703 756	-36 013 885	310 129	100,9 %
TOIMINTAKATE	-31 653 026	-31 653 026	-32 199 768	546 742	101,7 %
Poistot ja arvonalentumat	-76 236	-76 236	-193 272	117 036	253,5 %
Laskennalliset erät	-516 028	-516 028	-488 200	-27 828	94,6 %
TILIKAUDEN TULOS	-32 245 290	-32 245 290	-32 881 239	635 949	102,0 %

Sosiaalipalveluiden talous toteutui vuonna 2020 suhteellisen hyvin ottaen huomioon haastavan toimintavuoden. Vuosien 2019 ja 2020 tilinpäätökset olivat sosiaalipalveluiden osalta hyvät. Toimintatuotot jäivät tavoitteesta lähinnä Covid-19 pandemian vuoksi. Terveyskeskuksen osittainen peruskorjaus toteutettiin vuoden 2020 aikana ja siitä toiminnalle aiheutuneet haitat saatiin pidettyä minimaalisina.

Kirjanpidon siirtäminen Monetrille aiheutti kustannuspaikkojen sekaannusta, mistä seurasi ongelmia kustannusten kohdentamisessa oikeille kustannuspaikoille vuonna 2020. Tulevaisuudessa tietojärjestelmien muutokset tulee suunnitella käyttäjien kannalta joustavammiksi. Siirtymäkausi tulee suunnitella ja aikatauluttaa. Tietojärjestelmien muutokset

toteutuivat muilta osin arvioinnin perusteella kohtalaisen hyvin.

Henkilöstökulut pysyivät talousarviossa vuonna 2020. Terveyskeskussairaalan henkilöstön uudelleen sijoittuminen sairaalan puolelta kotisairaanhoidon puolelle toteutui ja ostopalveluiden käyttäminen kotisairaanhoidon puolella saatiin hallittua. Kohtalaisen vilkkaan alkuvuoden jälkeen terveystalouden toiminta hiljeni Covid-19 pandemian takia, mutta toiminta palautui vuoden loppuun mennessä normaaliin.

Terveystalouden kalustohankinnat on toteutettu harkinnalla, ja ne ovat olleet tarpeellisia toiminnan hyvän tason säilyttämiseksi. Kuntalaiset ovat pääs-

seet terveyskeskuksen palveluihin ilman ylipitkiä odotusaikoja. Takaisinsoittojärjestelmä on toiminut hyvin.

Palvelutarpeen arvioinnit ja palveluiden järjestämisen määrääjat toteutuivat sosiaalipalveluissa hyvin. Ennaltaehkäisevään työhön panostettiin asetetun tavoitteen mukaisesti.



Tällä ennaltaehkäisevällä työllä on saatu aikaiseksi onnistumisia ja hyvää uutta toimintaa kuntalaisille. Kansalaisjärjestöt ovat olleet aktiivisia ja toimineet sosiaalipalveluiden kanssa yhteistyössä muun muassa jakamalla avustuslahjakortteja vähävaraisille perheille.

Osa palveluista siirtyi Covid-19-pandemian takia etänä tarjottavaksi. Vanhuksille otettiin käyttöön kotiin toimitetut etälaitteet, joilla hoitajat saattoivat olla heihin yhteydessä. Viranomaisten ja muiden yhteistyötahojen kanssa pidetyt palaverit ja kokoukset toteutettiin pääsääntöisesti etänä. Mielenterveyspalvelut toimivat vuonna 2020 tavoitteiden mukaisesti. Muihin kuntiin verrattuna Muhoksen antamat korvaushoidot ovat edelleen suhteellisen suurta. Tämä johtuu yleisen korvaushoito-ohjeistuksen väljyydestä alueellisesti. Oikeus valita perusterveyshuoltoyksikkö antaa muiden kuntien asukkaille mahdollisuuden valita Muhoksen terveyskeskus omaksi terveydenhoitoyksikökseen.



Sosiaalipalveluiden talouden tasapainottamishjelmaa on seurattu ja siihen on kiinnitetty huomiota. Tilinpäätöksessä ei kuitenkaan ole raportoitu konkreettisia säästösummia, joita tasapainottamisella on saatu aikaiseksi.

Muhoksen vanhuspalveluissa on käytössä noin 200 palveluasumispaikkaa ja ne ovat olleet lähes kokonaan käytössä. Helminkodin palon jälkeen asukkaat palasivat takaisin väistötiloista, ja toiminta on palannut normaaliksi myös tämän yksityisen palveluntuottajan kohdalla.

Vammaispalvelut ovat arvioinnin perusteella toteutuneet tavoitteen mukaisesti. Vammaispalveluiden asiakasmäärä kasvoi vuodesta 2019. Erityisryhmien palveluissa on suuria vuosikohdaisia vaihteluita, mikä asettaa haasteita toiminnan ja talouden suunnittelulle. Toimintakulut ovat vammaispalveluissa ylittyneet noin 9 prosentilla ja tämä kuvaa hyvin talouden vaikeaa ennakoitavuutta. Erityisryhmien tukiasuntojen tilanne on haastava, nykyinen asuntola on elinkaarensa päässä. Tukiasunnoissa on tällä hetkellä noin 20 asukasta ja työntekijöitä on neljä asukkaiden päivätoimintaa tukemassa.



Tukiasuntojen toiminta on todella tärkeää, koska sen kautta saadaan säästöjä kunnalle ja mielekästä tekemistä erityisryhmille.

Ulkopaikkakuntalaisille on myyty Muhoksen ryhmäkodilta keskimäärin kolme asiakaspaikkaa.



2.5 Tekniset palvelut

Tekniset palvelut ovat onnistuneet taloudenpidossaan kokonaisuutena hyvin.

Kunnassa valmistui kaksi merkittävää rakennushanketta, kirkonkylän alakoulun laajennus ja uusi lukio. Niillä on merkittävä positiivinen vaikutus kunnan palvelutuotantoon. Investointeja riittää tulevillekin vuosille ja hankesuunnittelu on monin osin jo pitkällä.

Kuntastrategian mukaisesti on kehitetty toimintoja yhteistyössä Vaalan ja Utajärven kanssa. Ateriapalveluiden kehittäminen on edennyt vuonna 2020 aikana. Muhoksella on aloittanut ruokapalvelujohtaja, joka hallinnoi Muhoksen, Utajärven ja Vaalan alueen ateriapalveluiden toteutusta ja kehittämistä.

Jätehuollon kustannukset ja jäteaseman toimivuus puhuttavat kuntalaisia edelleen, vaikka jätteiden kierrätys on parantunut.



Niiltä osin tarkastuslautakunta pyytää edelleen kiinnittämään huomiota jätehuoltoviranomaisen ja palveluntuottajien toiminnan läpinäkyvyyteen ja tehokkuuteen.

Työtä kiinteistöjen sisäilmaongelmien ratkaisemiseksi tulee määrätietoisesti jatkaa. Tarkastuslautakunta arvostaa, että tähän on pystytty puuttumaan myös 2020 vuoden aikana.

Kunta myi tontteja nolla kappaletta vuonna 2020 (AO, rivitalo, teollisuus).



Kaavoituksen laajentaminen ja kiinnostavien yritystonttien saaminen kunnan markkinointiin tulee asettaa kiireelliseksi tavoitteeksi uusien yrityssijoittumisten saamiseksi kunnan alueelle.

Tilinpäätösasiakirjassa tekniset palvelut ovat peilanneet omaa toimintaansa kattavasti suhteessa kunnan strategiaan. Tarkastuslautakunta on saanut kaikki tarvitsemansa asiakirjat arvioinnin suorittamista varten. Teknisten palveluiden toiminta on ollut vuonna 2020 hyvällä tasolla.



Puitesopimuksien ja sopimustoimittajien yhdenvertaiseen kohteluun tulee kiinnittää jatkossa huomiota.

Rakennuskohteiden kansallisen hankinnan kynnyсарvo (150 t€) tulee huomioida peruskorjaus- ja uudisrakennuskohteissa. Puitesopimustoimittajien kilpailuttamisen yhteydessä annettuihin hankintarajoihin tulee kiinnittää huomiota. Teknisen toimen ja lautakunnan tulee valvoa, että rakennuskohteiden arvioidut kustannukset ovat oikeansuuruisia. Jatkossa tulee kiinnittää huomiota, miten valitaan työnsuorittajat puitesopimustoimittajien joukosta kyseessä oleviin kohteisiin. Kaikkiin puitesopimustoimittajiin tulisi olla yhteydessä ennen kohteen työnsuorittajan valintaa. Ovatko yhteydenotot yrityksiin mahdollista jälkikäteen varmistaa?

TULOSLASKELMA TEKNISET PALVELUT					
	TA 2020	Muutettu TA	Toteuma	Ylitys/alitus	TOT %
TOIMINTA-TUOTOT					
Myyntituotot	3 187 387	3 187 387	2 901 072	286 315	91,0 %
Maksutuotot	52 000	52 000	101 536	-49 535	195,0 %
Tuet ja avustukset	0	0	24 494	-24 494	0,0 %
Vuokratuotot	5 395 693	-5 395 693	5 440 077	-44 384	101,0 %
Muut toimintatuotot	25 100	-28 100	64 638	-36 538	230,0 %
TOIMINTA-TUOTOT	8 660 180	8 663 180	8 531 816	131 364	98,0 %
TOIMINTA-KULUT					
Henkilöstökulut	-3 066 647	-3 066 647	-3 056 917	-9 730	100,0 %
Palvelujen ostot	-2 142 173	-2 169 173	-2 380 889	211 716	110,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 253 505	-2 253 505	-2 079 039	-174 466	92,0 %
Avustukset	-30 000	-30 000	-22 265	-7 735	74,0 %
Vuokrat	-570 866	-570 866	-558 193	-12 673	98,0 %
Muut toimintakulut	-17 840	-17 840	-26 115	8 275	146,0 %
TOIMINTA-KULUT	-8 081 031	-8 108 031	-8 123 420	15 389	100,0 %
TOIMINTAKATE	579 149	555 149	501 902	53 247	90,0 %
VUOSIKATE	579 149	555 149	501 840	53 309	90,0 %
Poistot ja arvonalentumat	-4 214 610	-4 214 610	-7 716 778	3 502 168	183,0 %
Laskennalliset erät	-163 124	-163 124	-164 974	1 850	101,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-3 798 585	-3 822 585	-7 356 629	3 557 327	193,0 %

TULOSLASKELMA TEKNISET PALVELUT (Hallinto)					
	TA 2020	Muutettu TA	Toteuma	Ylitys/alitus	TOT %
Toimintatuotot	4 600	4 600	15 334	-10 734	333,0 %
Toimintakulut	-308 798	-308 798	-328 247	19 449	106,0 %
Toimintakate	-304 198	-304 198	-312 914	8 716	103,0 %
Poistot ja arvonalenemiset	-1 104	-1 104	-2 595	1 491	235,0 %
Laskennalliset erät	-163 124	-163 124	-6 226	-156 898	4,0 %
Ylijäämä/alijäämä	-468 426	-4 668 426	-321 735	-146 691	69,0 %

TULOSLASKELMA TEKNISET PALVELUT					
(Ateriapalvelut)					
	TA 2020	Muutettu TA	Toteuma	Ylitys/alitus	TOT %
Toimintatuotot	1 880 540	1 880 540	1 651 714	228 826	88,0 %
Toimintakulut	-1 785 614	-1 785 614	-1 615 328	-170 286	90,0 %
Toimintakate	94 926	94 926	36 386	58 540	62,0 %
Poistot ja arvonalenemiset	-47 503	-47 503	-54 356	6 853	114,0 %
Laskennalliset erät	0	0	-32 973	32 973	0,0 %
Ylijäämä/alijäämä	47 423	47 423	-50 944	98 367	-107,0 %

TULOSLASKELMA TEKNISET PALVELUT					
(Puhtauspalvelut)					
	TA 2020	Muutettu TA	Toteuma	Ylitys/alitus	TOT %
Toimintatuotot	1 120 947	1 120 947	1 124 035	-3 088	100,0 %
Toimintakulut	-1 093 493	-1 093 493	-1 033 335	-60 158	94,0 %
Toimintakate	27 454	27 454	90 700	-63 246	330,0 %
Poistot ja arvonalenemiset	-51	-51	-51	0	100,0 %
Laskennalliset erät	0	0	-22 361	22 361	0,0 %
Ylijäämä/alijäämä	27 403	27 403	68 288	-40 885	249,0 %

TULOSLASKELMA TEKNISET PALVELUT					
(Tilapalvelut)					
	TA 2020	Muutettu TA	Toteuma	Ylitys/alitus	TOT %
Toimintatuotot	5 103 593	5 103 593	5 125 126	-21 533	100,0 %
Toimintakulut	-3 426 687	-3 436 687	-3 800 621	363 934	111,0 %
Toimintakate	1 676 906	1 666 906	1 324 505	345 401	79,0 %
Poistot ja arvonalenemiset	-3 449 651	-3 449 651	-6 909 897	3 460 246	200,0 %
Laskennalliset erät	0	0	-77 551	77 551	0,0 %
Ylijäämä/alijäämä	-1 772 745	-1 782 745	-5 662 942	3 880 197	318,0 %

TULOSLASKELMA TEKNISET PALVELUT (Maanrakentaminen)					
	TA 2020	Muutettu TA	Toteuma	Ylitys/alitus	TOT %
Toimintatuotot	112 400	115 400	199 975	-84 575	173,0 %
Toimintakulut	-1 033 442	-1 050 442	-969 221	-81 221	92,0 %
Toimintakate	-921 042	-935 042	-769 246	-165 796	82,0 %
Poistot ja arvonalenemiset	-662 676	-662 676	-700 339	37 663	106,0 %
Laskennalliset erät	0	0	-17 335	17 335	0,0 %
Ylijäämä/alijäämä	-1 583 718	-1 597 718	-1 486 920	-110 798	93,0 %


TULOSLASKELMA TEKNISET PALVELUT (Mittauspalvelut)					
	TA 2020	Muutettu TA	Toteuma	Ylitys/alitus	TOT %
Toimintatuotot	403 100	403 100	458 473	-55 373	114,0 %
Toimintakulut	-327 088	-327 088	-267 500	-59 588	82,0 %
Toimintakate	76 012	76 012	190 973	-114 961	251,0 %
Poistot ja arvonalenemiset	-53 067	-53 067	-48 971	-4 096	92,0 %
Laskennalliset erät	0	0	-6 030	6 030	0,0 %
Ylijäämä/alijäämä	22 945	22 945	135 972	-113 027	593,0 %

TULOSLASKELMA TEKNISET PALVELUT (Rakennusvalvonta)					
	TA 2020	Muutettu TA	Toteuma	Ylitys/alitus	TOT %
Toimintatuotot	35 000	35 000	50 665	-15 665	145,0 %
Toimintakulut	-1 059 609	-105 909	-109 168	3 259	103,0 %
Toimintakate	-70 909	-70 909	-58 503	-12 406	83,0 %
Poistot ja arvonalenemiset	-558	-558	-569	11	102,0 %
Laskennalliset erät	0	0	-2 498	2 498	0,0 %
Ylijäämä/alijäämä	-71 467	-71 467	-61 570	-9 897	86,0 %


3 MUHOKSEN KUNNAN STRATEGIAN JA SEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI

Kunnanvaltuusto on kokoontunut vuoden 2020 aikana 9 kertaa ja sen kokoukset on järjestetty sekä johdettu olemassa olevien ohjeiden ja säännösten mukaisesti.

Kunnanhallitus on kokoontunut vuoden 2020 aikana 26 kertaa. Kokouksissa on useasti käsitelty erilaisia valituksia ja oikaisupyynnöitä, joiden valmisteluun on kulunut paljon johtavien viranhaltijoiden sekä kunnan ostopalveluna hankkiman asiantuntijan aikaa. Kunnanhallituksen tehtäviin kuuluu myös sisäinen valvonta ja riskienhallinta. Arvioinnin perusteella nämä edellä mainitut seikat on hoidettu hyvin.

 **Yhteistyö tilintarkastusyhteisön kanssa tulisi jatkossa ottaa paremmin huomioon talouden suunnittelussa ja tilinpäätöksen teon yhteydessä.**

Muhoksen kunnan tase sisältää pitkäaikaisia myyntisaamisia noin 370 000 euroa, jotka todellisuudessa ovat lainasaamisia. Myyntisaamisten, lainasaamisten ja mahdollisten luottotappioiden kirjaamiseen tulee jatkossa vuosittain kiinnittää huomiota.

 **Luottotappiot tulee kirjata alas sen tilikauden aikana, kun niiden perintä ei onnistu ja maksut ovat edelleen saamatta.**

Kunnan tilinpäätös on vuoden 2020 osalta alijäämäinen ja sen johdosta kertynyt ylijäämä aikaisemmilta vuosilta meni alijäämäiseksi. Alijäämä on kertynyt vuoden 2020 aikana ja sen seurauksena kunnan tulee laatia talouden tasapainottamisohjelma vuoden 2021 kuluessa. Tällä suunnitelmalla katettamaton alijäämä (2,054 M€) tulee saada katettua vuosien 2022-2025 aikana.



Alijäämän kattamisvelvoite tulee ottaa vuoden 2021 alusta tosissaan ja siihen tulee asettaa selkeät seurantamekanismit ja tavoitetasot. Tilinpäätökseen tulee tuoda talouden tasapainottamisohjelman aikana selkeästi ne toimenpiteet, jotka on toteutettu sekä niiden euromääräiset vaikutukset kunnan talouteen.

Vuoden 2020 keväällä kunnanhallitus on päättänyt, että kunnan osakkuusyhtiö Humanpolis Oy:n toimintoja aloitetaan kehittää uuden strategian laadinnan kautta ja elinkeinotoiminnan tukemiseen liittyvien toimintojen siirtämiseksi osakkuusyhtiön alaisuuteen.

Kunnan taloudenhallinta/kirjanpito on vuoden 2020 aikana ulkoistettu Monetralle ja siihen on liittynyt siirtovaiheessa ilmeisiä ongelmia. Lisäksi on edelleen epäselvää, mitä Muhoksen kunta on ostanut palveluntuottajalta ja mihin hintaan palvelua tuotetaan kunnalle. Keväällä 2020 kunta on ostanut Monetra Oy:ltä myös talousjohtajan toimeen liittyviä palveluita. Tämän palvelun saaminen on ollut kunnalle tarpeen, mutta ostopalveluihin liittyvät mahdolliset eturistiriitatilanteet tulee tiedostaa ja niihin tulee kiinnittää huomiota jatkossa.

Voimassa olevan elinvoima-ohjelman toteutusta on jatkettu vuonna 2020.

1. Asukkaat ja hyvinvointi

Strategian mukaiseen asukasmäärän vuosittaiseen kasvutavoitteeseen (1 %), ei päästy vuonna 2020. Asukasmäärä pysyi ennallaan vuoteen 2019 verrattuna. Vuonna 2019 toteutetut kaavoituksen ja hyvinvoinnin palveluiden kehittämiset eivät ole johtaneet vuoden 2020 aikana asukasmäärän kasvuun.

2. Kunnan hyvinvointijohtaminen

Hyvinvointijohtaminen on toteutunut vuonna 2020 strategian mukaisesti. Hyvinvoinnin määrätietoinen johtaminen ja kuntalaisten hyvinvoinnin kehittäminen täytyy jatkossa olla korkealla tasolla, muun muassa vapaa-aikapalveluiden toiminnan kautta.

3. Talous

Kunnan vuosikate oli 576,96 euroa/asukas, mutta poistojen kautta kunnan kertynyt tase meni alijäämäiseksi. Kunnan tulee laatia alijäämän kattamiseksi suunnitelma siten, että se on katettu vuoden 2025 loppuun mennessä.

4. Kuntalaisten palvelut

Kuntalaisten palvelurakenteen kehittäminen on jatkunut strategian mukaisesti. Aikaisemmin päätettyjen palveluverkkoinvestointien loppuun-

saattaminen jatkui vuonna 2020. Kunta on laatinut erilaisia suunnitelmia kuntalaisten palveluiden parantamiseksi.

5. Henkilöstö

Henkilöstön hyvinvointiin tähtääviä toimenpiteitä on tehty vuonna 2020. Henkilöstöhallinto ja johtaminen on parantunut sekä kouluttautumiseen on satsattu enemmän verrattuna edellisiin vuosiin.

TULOSLASKELMA MUHOKSEN KUNTA					
	TA 2020	Muutettu TA	Toteuma	Ylitys/alitus	TOT %
TOIMINTA-TUOTOT					
Myyntituotot	7 869 789	7 869 789	7 204 994	664 795	92,0 %
Maksutuotot	2 827 672	2 827 672	3 140 774	-313 102	111,0 %
Tuet ja avustukset	689 957	689 957	783 626	-93 669	114,0 %
Vuokratuotot	1 318 575	1 318 575	1 267 655	50 920	96,0 %
Muut toimintatuotot	121 836	124 826	94 253	30 583	76,0 %
TOIMINTA-TUOTOT	12 827 829	12 830 829	12 491 303	339 526	97,0%
TOIMINTA-KULUT					
Henkilöstökulut	-30 793 196	-30 793 196	-30 120 101	-673 095	98,0 %
Palvelujen ostot	-27 687 363	-27 714 363	-28 152 016	437 653	102,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 664 652	-3 664 652	-3 570 457	-94 195	97,0 %
Avustukset	-4 567 897	-4 587 897	-4 344 267	-223 630	95,0 %
Vuokrat	-427 726	-427 726	-453 016	25 290	106,0 %
Muut toimintakulut	-178 642	-178 642	-440 483	261 841	247,0 %
TOIMINTA-KULUT	-67 319 476	-67 346 476	-67 080 340	-266 136	100,0 %
TOIMINTAKATE	-54 491 647	-54 515 647	-54 495 532	-20 115	100,0 %
Verotulot	31 853 500	31 853 500	30 698 297	1 155 203	96,0 %
Valtionosuudet	26 392 812	26 392 812	29 173 136	-2 780 324	111,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-272 650	-272 650	-237 507	-35 143	87,0 %
VUOSIKATE	3 482 015	34 580 145	5 138 394	-1 680 379	149,0 %
Poistot ja arvonalentumat	-4 890 424	-4 890 424	-8 532 638	3 642 214	174,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 408 409	-1 432 409	-3 394 244	1 961 835	237,0 %
Poistoeron lisäys/vähennys	0	0	29 132	-29 132	
YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-1 408 409	-1 432 409	-3 365 113	1 932 704	235,0 %

4 JOHTOPÄÄTÖKSET JA TOIMENPIDE-EHDOTUKSET

A

Konkreettinen talouden tasapainottamisohjelma ja -suunnitelma kertyneen taseen alijäämän kattamiseksi.

B

Ennakoiva valmistautuminen kunnan toimintaympäristön ja toiminnan muutokseen SOTE-uudistuksen vuoksi.

C

Kunnan elinvoiman edistäminen ja vahvistaminen.

ALLEKIRJOITUKSET

Muhoksella 9.6.2021



Teemu Nurkkala
puheenjohtaja



Pirkko Mattila
varapuheenjohtaja



Päivi Tajakka
jäsen



Hannele Repo
jäsen



Risto Nuutinen
jäsen



muhos®