

**Muhoksen kunnan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan
toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen**

1. Aamu -, ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yleiset periaatteet

Muhoksen kunnassa järjestetään perusopetuslain 48 §:n ja Opetushallituksen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta antamien perusteiden (57011/2004) mukaista koululaisille suunnattua aamu- ja iltapäivätoimintaa. Aamu- ja iltapäivätoiminta eivät ole lakisääteistä toimintaa, mutta sitä järjestetään lähestulkoon kaikissa Suomen kunnissa, mikä osoittaa sen tärkeyden ja tarpeellisuuden.

Toiminta on oppituntien ulkopuolista kerho- tai vapaa-ajan toimintaa. Se on tarkoitettu kunnan omien peruskoulujen ensimmäisen (1.) ja toisen (2.) vuosiluokan oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille (1 oppilas = 2 paikkaa) jäljempänä ilmenevin tarkennuksin.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tuetaan lapsen kasvua ja kehitystä ja luodaan perusta hyvälle vapaa-ajan viettotavoille. Järjestetty aamu- ja iltapäivätoiminta tukee kotien kasvatustyötä huomioiden, että vastuu on aina omista lapsistaan vanhemmilla itsellään.

Toiminnan lähtökohtana ovat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet ja niitä kehitetään yhteistyössä koulujen, huoltajien ja toiminnan järjestäjien kanssa.

Iltapäivätoiminnan vastuu taho on Muhoksen kunta, joka koordinoi ja valvoo toimintaa. Opetus-, ja kasvatustalautakunta päättää toimintasuunnitelman hyväksymisestä ja toiminnan arvioinnista. Tämä toimintasuunnitelma on pysyväismääräys, jota päivitetään tarvittaessa.

Käytännön valmisteluja hoitaa aamu- ja iltapäivätoiminnan esihenkilö.

Toimintaa järjestetään lukuvuoden työaikojen mukaisina koulupäivinä: (ns. arkikoulupäivinä (Ma - Pe) klo 7.00 - 9.00 ja klo 12.00 - 17.00 välisinä aikoina Loma-aikoina, tai koulupäivän ollessa lauantai, aamu- ja iltapäivätoimintaa ei järjestetä. Toimintaa ei myöskään järjestetä, jos koulu päättää tehdä lauantaiyöpäivän korvataksena sillä jonkin arkipäivän (koulupäivän).

Lapset kuuluvat aamu- ja iltapäivätoiminnan aikana Muhoksen kunnan koululaisten ryhmätapaturmavakuutuksenpiiriin palveluntuottajasta riippumatta.

1.1 Aamupäivätoiminta

Aamupäivätoimintaa järjestetään vain erityisopetukseen otetuille ja/tai siirretyille oppilaille. Huoltajilla on mahdollisuus laittaa lapsen mukaan aamupalaeväät.

1.2. Iltapäivätoiminta

Ryhmien perustamispäätöksen tekee opetus-, ja kasvatustalautakunta, niille kouluille, joissa ryhmien minimikokoehdot hakemusten perusteella kyseisen vuoden kevään haussa täyttyvät. Vähimmäiskoko iltapäiväryhmässä on 15 lasta. Jos syyslukukauden lopussa ryhmäkoko on alle 15 lasta, niin ryhmän toiminta lakkautetaan kevätlukukauden alusta.

Iltapäivätoiminta tarjoaa lapselle erilaisia virikkeitä, sosiaalista vuorovaikutusta sekä mahdollisuuden omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon.

Iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella tarjotaan välipala klo 14.00 - 14.30 välillä.

Toiminnanjärjestäjä on kunta tai kunnan tarjouskilpailun perusteella valitsema palveluntarjoaja.

1.3. Kuljetus

Kuljetus tarjotaan seuraavilla periaatteilla:

- Iltapäivätoiminnasta ei muodostu kuljetuskustannusten lisäystä toimintapaikoille (kouluille) ja
- lapsi voi matkustaa olemassa olevissa koululaiskuljetuksissa toisella koululla toimivaan ryhmään ja hyödyntää mahdollisen koulukuljetusetuutensa näillä matkoilla sekä
- olemassa olevat koululaiskuljetukset ovat myös itsemaksavien iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten käytettävissä.
- iltapäivätoimintapaikan ja kodin välille ei järjestetä erillistä kuljetusta.

1.4. Maksut

Maksu sisältää ohjauksen, tapaturmavakuutuksen toiminnan aikana, välipalan, tarvittavat askartelu yms. välineet ja lelut.

Aamu-, ja iltapäivätoiminnasta lasten huoltajilta veloittavat kiinteät toimintamaksut

- Iltapäivätoiminnan maksu lapsilta, jotka ovat toiminnassa kello 15 saakka, on 90 euroa kuukaudessa.
- Iltapäivätoiminnan maksu lapsilta, jotka ovat toiminnassa kello 16 saakka, on 110 euroa kuukaudessa.
- Iltapäivätoiminnan maksu lapsilta, jotka ovat toiminnassa kello 17 saakka, on 130 euroa kuukaudessa.

(Hyvinvointilautakunta on 23.2.2022 § 18 päättänyt toimintamaksujen muutoksista)

Iltapäivätoiminnasta laskutetaan sovittujen tuntien mukaan eivätkä käyttämättä jääneet tunnit alenna kuukausimaksua (esimerkiksi lapselle on haettu toimintaa klo 15.00 saakka ja joinain päivinä lapsi lähteekin iltapäivätoiminnasta pois jo klo 14.00). Myöskään kokonaisen päivän poissaolot eivät alenna kuukausimaksua. Toimintamaksusta veloitetaan puolet, jos kyseistä toimintaa on järjestetty enintään 10:nä päivänä kuukaudessa. Toimintamaksu voidaan puolittaa esim. kesäkuussa, jolloin kunta ei ole järjestänyt toimintaa kuin enintään 10:nä (kymmenenä) päivänä. Mikäli lapsi aloittaa toiminnassa kesken kalenterikuukauden, peritään myös aloituskuukaudesta täysi toimintamaksu.

Lapsen toimintamaksua ei puoliteta sillä perusteella, että lapsi osallistuu (oman valintansa mukaan) enintään 10:nä (kymmenenä) päivänä kuukaudessa kunnan järjestämään toimintaan. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua toimintaan yli 10 päivää kyseisen kuukauden aikana, niin maksusta peritään puolet (lääkärintodistus). Jos poissaolo toiminnasta jatkuu sairauden perusteella koko kuukauden, toimintamaksua ei peritä. Jos lapsi jostakin muusta syystä kuin sairauden vuoksi on poissa toiminnasta koko kalenterikuukauden, toimintamaksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Koulujen loma-ajat tai kuukauden pituus (pois lukien kesäkuu) eivät pienennä veloitettavan toimintamaksun osuutta. Toimintamaksusta ei myönnetä sisaralennusta. Iltapäivätoiminnan maksu voidaan poistaa, mikäli perhe saa toimeentulotukea tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Iltapäivätoiminnan toimintamaksujen harkinnanvaraisesta perimättä jättämisestä päättää sivistys- ja hyvinvointijohtaja hakemuksen perusteella. Laskutus toimintamaksusta suoritetaan kuukausittain jälkikäteen.

Mikäli lapsen päivittäiseen IP-osallistumisaikaan halutaan tehdä muutoksia kesken toimintakauden, muutospyyntö tulee tehdä kirjallisesti AP/IP-esihenkilölle. Muutos astuu voimaan aina seuraavan kuukauden alusta. Pyydämme välttämään useampia osallistumisajan muutoksia toimintakauden aikana.

Irtisanoutuminen aamu- / iltapäivätoiminnasta tulee aina tehdä kirjallisena toiminnasta vastaavalle AP/IP esihenkilölle. Irtisanoutumisaika on yksi kalenterikuukausi.

1.5. Haku ja ilmoittautuminen

Valintaperusteena käytetään ensisijaisesti hakemisjärjestystä. Mikäli hakijoita iltapäivätoimintaan on enemmän kuin ryhmään / ryhmiin mahtuu (15 lasta / ohjaaja), niin valinta suoritetaan hakemusten saapumisjärjestyksessä.

AP/IP esihenkilö päättää lapsen ottamisesta mukaan aamu- ja / tai iltapäivätoimintaan.

Jälki-ilmoittautuneet valitaan ilmoittautumisjärjestyksessä, jos iltapäivätoimintapaikoissa on tilaa. Jälki-ilmoittautuminen tapahtuu kunnan verkkosivuilla olevalla hakulomakkeella ja yhteydenotolla AP/IP esihenkilöön.

Opettajat ilmoittavat toimintaan osallistuvien lasten koulupäivää koskevista muutoksista suoraan aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajille.

Toimintaan pääseiden lasten huoltajille lähetetään ennen toiminnan alkua kirjallinen päätös, liitteenä myös esitietolomake sekä tervetuloa iltapäivätoimintaan tiedote. Esitietolomake pyydetään täyttämään ja toimittamaan ensimmäisenä päivänä iltapäivätoiminnanohjaajille.

Esitietolomakkeesta selviää, saako oppilas lähteä kotiin yksin vai hakevatko huoltajat tai sisarus, kulkeeko toisen oppilaan huoltajan kanssa, ketä varahakijoita voi olla ja onko allergioita sekä myös yhteistyöstä koulun kanssa, lupa saako ohjaaja keskustella lapsen asioista hänen opettajansa kanssa lukuvuoden aikana.

2. Toiminnan tavoitteet

Opetushallituksen 27.2.2004 hyväksymissä aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa toiminnan yleisenä tavoitteena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja terveyden tukeminen sekä pohjan luominen hyvälle kasvuille. Toiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinoloa ja helpottamaan perheen ja työelämän yhteensovittamista.

Opetushallituksen hyväksymissä perusteissa toiminnan tavoitteeksi on asetettu:

- Tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- Tukea lapsen tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä
- Tukea lapsen eettistä kasvua
- Lisätä lapsen osallisuuden kokemuksia, tasa-arvoisuutta sekä ehkäistä syrjäytymistä

Tavoitteisiin pääseminen edellyttää henkilökunnan jatkuvaa koulutusta ja ajan tasalla

pysymistä.

2.1 Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Kodin, koulun ja toiminnan toteuttajan välisen yhteistyön on tarkoitus jäsentää luontevaksi osaksi aamu- ja iltapäivätoimintaa. Päämääränä on luoda kasvuympäristö, joka edistää lapsen suotuisaa kehitystä.

Laadukas aamu- ja iltapäivätoiminta perustuu sujuvaan ja joustavaan yhteistyöhön ja tiedonkulkuun kodin, koulun, toiminnan suunnittelijan sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien välillä. Edellä mainittujen sidosryhmien välillä on säännöllistä yhteistyötä, jotta toiminnalle saadaan luotua hyvät kaikkia palvelevat koulukohtaiset yhteistyömuodot.

Tärkeimmät yhteistyöhenkilöt ovat lasten vanhemmat, joilla huoltajana on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Yhteistyö ja hyvä tiedonkulku lasten vanhempien ja ohjaajien välillä luo laadukkaan toiminnan peruslähtökohdat.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lasta koskevissa asioissa ohjaaja toimii aina lasten vanhempien luvalla ja ohjaajilla on salassapitovelvollisuus. Lasta koskeva tieto kodin, koulun ja toimintapaikan välillä kulkee päivittäin tapaamisissa lasta tuottaessa ja/tai haettaessa sekä puhelimen välityksellä. Tiedottamisesta sovitaan yhdessä (aamu-/iltapäivä) toiminnan alussa. Vanhempien tulee ilmoittaa lapsen poissaolosta aina toimintapaikan ohjaajalle. Iltapäivätoiminnanohjaajat ovat kotiin yhteydessä sähköpostitse kuukausittain, jossa käydään läpi kuukauden toiminta ja tulevaa toimintaa, sekä mahdollisesti erityisjärjestelyjä vaativista tulevista tapahtumista.

Lapsille ja vanhemmille järjestetään toiminnan alkaessa mahdollisuus tutustua aamu- ja iltapäivätoimintaan. Vanhemmilla on oikeus tutustua toimintaan aina toimintapäivän aikana.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet tarkennetaan kunkin toiminnan toteuttajan ja toiminnan suunnittelijan yhteistyönä toimipistekohtaisessa suunnittelussa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsella voi olla huoltajan, opettajan ja ohjaajan kesken sovittavalla tavalla mahdollisuus läksyjen tekoon.

2.2.Tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Tavoitteena on, että jokainen lapsi kokee olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään.

Lasta ohjataan ilmaisemaan erilaisia tunteita ja oppimaan niiden hallintaa.

Itsetunnon kehityksen kannalta on tärkeää, että osallistumisen iloa ja onnistumisen kokemuksia korostetaan. Lapsen perusteltu rohkaisu ja kiittäminen tukevat itsetunnon kehitystä ja samalla lapsi oppii luottamaan omiin taitoihinsa.

Lapselle järjestetään kiireetön, rauhallinen ja turvallinen ympäristö aamu- ja / iltapäivätoiminnassa.

Toimintapaikoissa tehdään heti toiminnan alussa lasten kanssa yhteiset säännöt, joita jokainen lapsi noudattaa. Yhteisten sääntöjen myötä lapsi voi kokea olonsa turvalliseksi toimintapaikassa ja saa varmuuden siitä, että hänestä välitetään.

Säännöt selkeyttävät aikuisen vastuuta ja myös lapsen vastuuta siitä, että kaikilla on hyvä olla toiminnassa mukana, sopimusten avulla lapsella on mahdollisuus oppia hallitsemaan tunteitaan ja hyväksymään myös toisen oikeudet.

2.3.Eettisen kasvun tukeminen

Toiminnan tavoitteena on tukea lapsen eettistä kasvua. Toiminnan eettisenä lähtökohtana ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2004 luvussa 2.1 määritelty perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset perusteet. Eettisen kasvun tukemisessa on tärkeää

erityisesti aikuisen antama käyttäytymisen malli, keskinäiset vuorovaikutussuhteet sekä arkipäivän tilanteissa kohdattavat eettiset kysymykset.

Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa kiinnitetään huomiota lapsen vastuuseen:

- Omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista
- Toisen hyvinvoinnista sekä siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista
- Oman käyttäytymisen aiheuttamista seurauksista ja tunteista sekä itselle että toiselle
- Ryhmän toimintaan liittyvistä sopimuksista ja annettujen ohjeiden noudattamisesta
- Suhtautumisesta luontoon ja ympäristöön.

Lasta ohjataan menettelytapoihin, joilla mahdollisia ristiriitatilanteita voidaan käsitellä myönteisesti ja rakentavasti. Ongelmatilanteissa voidaan tarvittaessa käyttää Pohdinnan paikka lomaketta keskustelun tukena (liite 2)

2.4.Osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja syrjäytymisen ehkäisy

Toiminnassa lapselle tulee antaa mahdollisuus itse osallistua toiminnan suunnitteluun sekä tulla kuulluksi. Toimintaa suunniteltaessa ja toteutettaessa tullaan huomioimaan lasten erilaiset tarpeet, että jokainen lapsi saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta.

Toiminnassa tulee varautua myös yllättäviin tilanteisiin. Esim. jos lasta ei haeta iltapäivällä kotiin, eikä vanhempain saada yhteyttä tai sellaiset toimenpiteet, jotka velvoittavat ohjaajia lastensuojelullisin toimenpiteisiin.

Toiminnalla pyritään lisäämään lasten tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa. Osallisuus ja tasa-arvo ennaltaehkäisevät syrjäytymistä. Tavoitteena on, että syrjäyttämistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja että lapsen tukemiseen ja tarvittavan tuen järjestämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Tärkeää on edistää erityistä tukea tarvitsevien sekä eri kulttuureista tulevien lasten osallisuuden toteutumista.

3. Toiminnan sisällöt ja painotukset

Toiminnan yksityiskohtaiset sisällöt määrittelee kirjallisesti toiminnantoteuttaja. Sisältöihin vaikuttavat toteuttajien omat vahvuudet sekä käytännön mahdollisuudet. Sisältöjä valmistellaan yhdessä koulujen, huoltajien ja muiden yhteistyö tahojen kanssa riippuen kulloisestakin tavoitteista ja toimintapaikkojen yksilöllisistä tarpeista.

Sisällöt suunnitellaan OPH:n perusteiden pohjalta ja lasten tarpeista siten, että kokonaisuus muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi.

Lapsen ja ohjaajan yhteinen keskustelu siitä, millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa, vaikuttaa toiminnan sisältöjen ja käytännön toteutukseen. Sisältöjä valittaessa on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Sisältö voi liittyä erilaisiin tavoitteellisiin harrastuksiin ja muuhun kehitystä tukevaan toimintaan kuten liikuntaan, käden taitoihin, kielelliseen ja kuvalliseen ilmaisuun, musiikkiin ja askareisiin.

Ohjaajat tekevät yhdessä ennen lukukauden alkua toiminnan yksityiskohtaiset sisällöt. Toiminnan yksityiskohtaisiin sisältöihin vaikuttavat tilat ja olosuhteet, tarjonta, toteuttajan omat vahvuudet, painotukset sekä käytännön mahdollisuudet. Yksityiskohtaiset suunnitelmat tehdään vuosittain elokuussa ennen toimintakautta, jolloin henkilöstöresurssit, tilat ja lapsimäärä ovat tiedossa. Koko lukukaudeksi tehdään yhteinen kaikkia toimipisteitä sitova kausisuunnitelma. Viikko - päiväsuunnitelmasta vastaavat toimipisteiden ohjaajat yhdessä. Kuukausikalenteri tehdään yhdessä ja se sijoitetaan hyvissä ajoin kunnan verkkosivuille.

Sisällöt suunnitellaan siten, että toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa:

- sosiaalista vuorovaikutusta
- eettisiä kokemuksia
- vireyttä edistävää liikuntaa ja ulkoilua
- mahdollisuuden myös omaan toimintaan
- mahdollisuuden rentoutumiseen ja lepoon

4. Erityisopetukseen otettujen ja siirrettyjen oppilaiden aamu-, ja iltapäivätoiminta

Muhoksen kunnassa on erillinen iltapäivätoimintaryhmä erityisopetukseen siirretyille oppilaille. Toiminnassa tulee ottaa huomioon oppilaan yksilölliset tarpeet. Toiminnan tulee tukea itsetunnon ja omatoimisuuden kehitystä, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä oppilaan omien edellytysten mukaisesti.

Oppilasta tulee kannustaa aloitteellisuuteen ja aktiivisuuteen.

Erityisopetuksen oppilaalle onnistumisen kokemukset ovat tärkeitä myönteisen kasvun tukemiseksi.

Toiminnassa harjoitetaan hyviä käytöstapoja ja päivittäisiä toiminnan taitoja sekä toisten lasten / nuorten huomioon ottamista.

Aamu- ja iltapäivätoiminta tarjoaa vastapainoa ja tukea koulutyölle sekä mahdollisuuden lepoon ja virkistykseen. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa otetaan huomioon erityisopetuksen oppilaan ikä ja kehitysvaihe. Tilojen, välineiden ja muiden toimintaedellytysten turvallisuuteen, terveellisyyteen ja tarkoituksenmukaisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota.

Huoltajien kanssa sovitaan, miten erityisopetuksen oppilaan kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Toiminnalla pyritään tukemaan perheiden arkipäivää helpottamalla perheen ja työelämän yhteensovittamista.

Erityisopetuksessa olevien oppilaiden aamu- ja iltapäivähoidon suunnitelma tulisi kirjata HOJKS:n. Erityisopetuksen oppilasta koskeviin tukipalveluihin ja muihin erityisiin tarpeisiin liittyvien tietojen siirtymisestä aamu- ja iltapäivähoidon ohjaajille vastaavat ensisijaisesti vanhemmat.

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa kirjallista yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Lupa toimitetaan AP/IP esihenkilölle.

Toiminta ja siihen liittyvät oppilaan kuljetukset ovat erityishuoltolain perusteella maksutonta 1.-9. luokkalaisille Muhoksen peruskouluissa oleville oppilaille, mikäli tarve on kirjattu lapsen erityishuolto-ohjelmaan.

5. Henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat ensisijaisesti kouluilla koulujen koulunkäynninohjaajat ja mahdollisten yhteistyö tahojen palkkaamat lastenohjaajat.

Jos yleisopetuksessa oppilaalla on henkilökohtainen koulunkäynninohjaaja, siirtyy ohjaaja harkinnan mukaan mahdollisesti myös iltapäivätoiminnanryhmään lapsen mukana. Erityisopetukseen otetun tai siirretyn oppilaan ohjaajan tai muun tukihenkilön tarpeen harkitsee toiminnasta vastaava sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Ohjaajien kelpoisuusvaatimus on määritelty asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 9a §. Lisähenkilöstön palkkaamisesta noudatetaan asetusta ohjaajien kelpoisuudesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on

koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Palkkausperuste määräytyy koulunkäynninohjaajiin sovellettavan palkkausperusteen mukaan (KVTES).

Ohjaajien sijaisjärjestelyt hoitaa ja toteuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnan esihenkilö.

Ohjaajaa kohden on 15 yleisopetuksen oppilasta. Erityisen tuen oppilaiden iltapäivätoimintaryhmässä tarkastellaan ryhmää kokonaisuutena ja oppilaan mahdollisuuksia toimia ryhmässä ja huomioidaan näkökohdat ryhmäkokoä pienentämällä ja/tai ohjaajien määrää lisäämällä.

Henkilökunnalle tarjotaan lisäkoulutusta lukuvuoden aikana. Ohjaajien työtä voidaan tukea myös erityisopettajien tai oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla.

Toiminnan ohjaajalta vaaditaan lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä säädetyn lain 504/2002 mukaisen todistuksen esittäminen ennen työsuhteen alkua.

Toiminnan järjestäjä huolehtii siitä, että ohjaajina toimivat henkilöt perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin (Lastensuojelulaki 25 § 417/2007).

Henkilöstön kanssa pidetään kuukausipalavereita, joissa käsitellään yleisiä asioita ja esille tulleita haasteita toiminnassa sekä kehitetään toimintaa.

5.1. Henkilökunnan perehdyttäminen

Esihenkilö perehdyttää perehdytys kansion avulla yleistasoisesti uudet työntekijät. Lisäperehdytysaineistoa löytyy Muhoksen kunnan Intranetistä, johon jokainen työntekijä perehtyy itsekseen. Perehdytys arjen käytäntöihin toisten aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajien toimesta. Aamu- ja

iltapäivätoiminnan ohjaajien tukena on perehdytyskansio toiminnan omassa Drivessa, joka sisältää:

- koulunkäynninohjaajan oman oppaan
- perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet
- toimintasuunnitelman
- koulun pelastussuunnitelman
- koulun kriisisuunnitelman
- turvallisuus- ja työsuojeluohjeistukset
- toiminnan vuosisuunnitelman
- toimintaan liittyvät kaavakkeet
- muut koulun ja toiminnan kannalta tarpeelliset ohjeistukset
- salassapito-ohjeistus

6. Turvallisuus ja pelastussuunnitelma

Toimintaa toteutetaan Muhoksella koulujen yhteydessä, koulujen pelastus- ja kriisisuunnitelma soveltuvat myös aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelmaksi. Toiminnanohjaajat tutustuvat ohjeisiin, jotka on sijoitettu luettavaksi toiminnan Drive kansioon sekä toimintapaikan luokkaan. IP ohjaajat mahdollisuuksien mukaan osallistuvat myös koulun yhteisiin pelastusharjoituksiin.

7. Toiminnan arviointi

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta laaditaan vuosittain opetus, ja kasvatuslautakunnalle toimintakertomus.

Toiminnan toteuttajan kanssa pidetään palaveri kerran lukukaudessa, joissa arvioidaan toiminnanlaatua ja yhteistyön sujuvuutta (jos toteuttaja on muu kuin kunta).

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteiden toteutumisesta, yhteistyön sujuvuudesta ja järjestämiseen liittyvistä asioista sekä koordinoinnin ja hallinnoinnin onnistumisesta kerätään tietoa kaikilta yhteistyötahoilta arvioinnin pohjaksi vähintään joka toinen vuosi tehtävillä kyselyillä (Opetushallitus).

8. Voimaantulo

Tämä pysyväismääräys on hyväksytty opetus- ja kasvatustalautakunnan kokouksessa 24.1.2024 § 6.

Tämä pysyväismääräys tulee voimaan 1.8.2024 alkaen ja on voimassa toistaiseksi

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.